



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo Statale "Tarra"

Via Correggio, 80 - 20020 Busto Garolfo (MI)

Tel. 0331 569087 - Fax 0331 564462

Cod. Mec.: MIIC8DL00N - Cod. Fisc.: 84004070151

e-mail: miic8dl00n@istruzione.it e-mail:miic8dl00n@pec.istruzione.it

sito: <http://www.icstarra.gov.it>

**Al Prof. Campione Calogero**

**All'albo**

**Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PERSONALE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale, Prot. 2669 del 03/03/2017.

**Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-92 “A scuola di creAttività”**

**CUP: F77I18000660007**

**Modulo “Dall'idea al progetto 3”**

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA  
AI SENSI DELL'ART. 25 Dlgs. 165/2001**

<b>PREMESSO CHE</b>	l'Istituto Comprensivo Statale Tarra attua percorsi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale, Prot. 2669 del 03/03/2017
<b>PRESO ATTO CHE</b>	per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Tutor i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante

	della presente lettera di incarico
<b>VISTO</b>	l'avviso prot. n. 1422/04-05 del 1/02/2019 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO, di TUTOR e di COORDINATORE DI PROGETTO per il modulo formativo "Dall'idea al progetto 3"
<b>VISTA</b>	l'istanza da lei presentata prot. n. 1924/04-05 del 07/02/2019, con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel modulo formativo " <b>Dall'idea al progetto 3</b> "
<b>VISTE</b>	le graduatorie definitive pubblicate in data 14/02/2019, Prot. n. 2323/04-05

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**NOMINA** il Prof. **CAMPIONE CALOGERO** quale esperto per la realizzazione del modulo formativo "**Dall'idea al progetto 3**"

### **Oggetto della prestazione**

Il Prof. **CAMPIONE CALOGERO** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "Dall'idea al progetto 3", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 giugno 2019.

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo 9 per due incontri consecutivi il corso dovrà essere immediatamente chiuso. La chiusura anticipata comporta che il compenso dell'area formativa sarà rapportato al numero di ore effettivamente svolte.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato digitalmente
- 2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- 3) caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che gli competono, come da all.1

### **Compiti dell'ESPERTO**

Il Prof. **CAMPIONE CALOGERO** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
2. Il Prof. **CAMPIONE CALOGERO**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini della stesura

del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (679/2016).

Firma per accettazione:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Campione Calogero

Dott.ssa Giuseppa Francone

## **ALLEGATO 1 - COMPITI ESPERTO**

- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento; elabora materiali di report delle attività svolte, schede di osservazione, verifiche, competenze da acquisire e condivide con il Tutor;
- Partecipa ad incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- Svolge le attività in presenza attraverso tecniche di didattica per competenze e tecniche di didattica laboratoriale attiva;
- Valuta le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare competenze già in possesso, attiva misure adeguate e monitora il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
- Compila e firma digitalmente il registro della attività;
- Presenta una relazione finale sullo svolgimento delle attività qualora richiesto dal GPU o altra piattaforma o dal Dirigente Scolastico;
- Risponde ad eventuali questionari proposti dal MIUR o altra piattaforma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Giuseppa Francone