



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Tarra"

Via Correggio, 80 - 20020 Busto Garolfo (MI)

Tel. 0331 569087 - Cod. Mec.: MIIC8DL00N - Cod. Fisc.:
84004070151

e-mail: miic8dl00n@istruzione.it e-mail:miic8dl00n@pec.istruzione.it
sito: <http://www.icstarra.gov.it>

Alla docente Lo Presti Maria Grazia

All'albo

Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PERSONALE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale, Prot. 2669 del 03/03/2017.

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-92 “A scuola di creAttività”

CUP: F77I18000660007

Modulo “Dall'idea al progetto 1”

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA
AI SENSI DELL'ART. 25 Dlgs. 165/2001**

PREMESSO CHE	l'Istituto Comprensivo Statale Tarra attua percorsi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale, Prot. 2669 del 03/03/2017
PRESO ATTO CHE	per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Tutor i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico

VISTO	l'avviso prot. n. 6971/04-05 del 20.05.2019 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO, di TUTOR e di COORDINATORE DI PROGETTO per il modulo formativo "Dall'idea al progetto 1"
VISTA	l'istanza da lei presentata prot. n. 6544/04-05 del 29/05/2019, con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di COORDINATORE DI PROGETTO nel modulo formativo " Dall'idea al progetto 1 "
VISTE	le graduatorie definitive pubblicate in data 14/06/2019, Prot. n. 9064/04-05

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA l'insegnante LO PRESTI MARIA GRAZIA quale esperto per la realizzazione del modulo formativo "**Dall'idea al progetto 1**"

Oggetto della prestazione

L'insegnante LO PRESTI MARIA GRAZIA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "COORDINATORE DI PROGETTO" nel modulo "Dall'idea al progetto 1", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione, con termine il 30 giugno 2019.

Corrispettivo della prestazione

Per lo svolgimento dell'incarico di coordinatore di progetto, è previsto il riconoscimento massimo di 20 ore al costo orario, onnicomprensivo di tutti gli oneri, stabilito dal CCNL (Tab.5 e 6), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo 9 per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente chiuso. La chiusura anticipata comporta che il compenso sarà rapportato al numero di ore effettivamente svolte.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il prospetto delle ore effettuate, debitamente compilato e firmato digitalmente

Compiti del COORDINATORE DI PROGETTO

L'insegnante LO PRESTI MARIA GRAZIA dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e riportati nell'allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
2. L'insegnante LO PRESTI MARIA GRAZIA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini della stesura del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (679/2016).

Firma per accettazione:
Lo Presti Maria Grazia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuseppa Francone

ALLEGATO 1 - COMPITI COORDINATORE DI PROGETTO

- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti
- Tiene i contatti con enti/associazioni del territorio che collaborano alla realizzazione del progetto
- Collabora con il DS in tutte le procedure inerenti la gestione della GPU
- Collabora con il DS in tutte le procedure relative alla pubblicazione, sul sito web della scuola, della documentazione prevista
- Definisce, in collaborazione con esperto e tutor, il programma e il calendario degli incontri
- Partecipa alle riunioni del gruppo operativo di progetto e provvede alla loro verbalizzazione
- Monitora l'andamento del modulo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuseppa Francone