Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Tarra"
Via Correggio, 80 - 20020 Busto Garolfo (MI)
Tel. 0331 569087 - Cod. Mec.: MIIC8DL00N - Cod. Fisc.: 84004070151
e-mail:miic8dl00n@istruzione.it - e-mail:miic8dl00n@pec.istruzione.it
sito: http://www.icstarra.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO "TARRA"

PIANO DI SORVEGLIANZA

Scuola Primaria "G. Tarra"

Anno Scolastico 2026-2027

SOMMARIO

1- Pre-scuola – Pullman – Pedibus

2- Ingresso

3- Attività Didattica: *a) Mattino*

b) Intervallo

c) Pomeriggio

4- Mensa

5- Uscita

6- Post-scuola – Pullman – Pedibus

7- Spostamenti

8- Cambio ora

9- Allegato n. 1

1. PRE – SCUOLA, PULLMAN, PEDIBUS

Gli alunni iscritti al **Pre-scuola** entrano nell'edificio dalle ore 7:30, dall'accesso n. 6 di via Roma (munito di campanello e citofono gestito dal personale comunale) e sostano nell'aula preposta all'accoglienza, sorvegliati dall' educatrice comunale.
Rimangono in quell'aula fino alle ore 8:25, successivamente vengono accompagnati dall'educatrice alle rispettive classi che si trovano nelle diverse postazioni d'ingresso e affidati alle loro insegnanti.
I bambini che arrivano con il **Pullman** intorno alle 8:40, entrano dall'ingresso centrale su Piazza XXV Aprile e vengono accolti dal collaboratore scolastico sul portone, che poi li accompagna nelle loro classi.
I bambini che arrivano con il **Pedibus** vengono accompagnati ai vari ingressi dai volontari.

2. INGRESSO

Le insegnanti accedono all'edificio scolastico dal portone centrale o dalle due porte interne al cortile.
Tutti gli altri accessi rimangono chiusi fino alle ore 8:25 per l'ingresso degli alunni.
L'accesso degli alunni avviene con le raccomandazioni agli accompagnatori di non creare assembramento.
In quel momento a ciascuno dei portoni di ingresso (tre) è di turno un collaboratore scolastico addetto al controllo di tutte le persone che entrano o escono dall'edificio.
In caso di assenza di qualche collaboratore scolastico o di una loro presenza insufficiente a coprire tutti gli ingressi, l'ingresso e l'uscita degli alunni sono sorvegliati dai docenti in servizio, a turnazione.
Le insegnanti in servizio devono essere presenti a scuola alle ore 8:25.
L'apertura dei portoni, per l'ingresso degli alunni, avviene 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (ore 8:30).

Ingresso alunni:

Le classi **5^A - 4^B- 4^C- 2^A- 2^B** accedono ed escono dall'edificio dal portone laterale su Piazza XXV Aprile verso via Carroccio, dove ci sono i docenti ad accoglierle.

Le classi **3^A- 3^B- 3^C- 5^B- 5^C** entrano ed escono dal portone laterale su Piazza XXV Aprile verso via Roma, dove ci sono i docenti ad accoglierle.

Le classi **1^A - 1^B - 4^A** accedono ed escono dall'edificio dal portone centrale su Piazza XXV Aprile, dove ci sono i docenti ad accoglierle.

Sale le scale una classe per volta, accompagnata dall'insegnante, mentre gli altri alunni divisi per classi sostano nei vari atrii interni, secondo le postazioni assegnate, sorvegliati da un docente.
Qualora fosse assente un collaboratore scolastico, il portone centrale, durante l'ingresso e l'uscita degli alunni, sarà vigilato dalle insegnanti della classe 4^A.
Le lezioni iniziano alle ore 8:30, quindi in questo orario si chiudono tutti i portoni.

Eventuali ritardi vanno giustificati, sul diario scolastico, da un genitore o dall'adulto che accompagna il bambino. Il docente segna i ritardi su Argo. Se i ritardi dovessero ripetersi, previo avvertimento alle famiglie, vanno comunicati per iscritto al coordinatore di plesso che li invierà al Dirigente.
Qualora un insegnante fosse assente, gli alunni vengono raccolti e sorvegliati nell'atrio da una delle insegnanti in più del team in servizio o dal collaboratore scolastico che accompagnerà gli alunni in aula, in attesa dell'arrivo della docente supplente.
Procedura simile viene attuata anche utilizzando l'insegnante di sostegno o di attività alternativa all' I.R.C. che temporaneamente assicura la sorveglianza.
Le porte dell'aula rimangono aperte e va assicurato il ricambio dell'aria.

NON è generalmente possibile la presenza contemporanea di educatore ed insegnante di sostegno dello stesso alunno, salvo casi particolari documentati ed accolti dal Dirigente.
Durante l'orario scolastico per i genitori non è consentito chiedere ai collaboratori scolastici di consegnare ai figli eventuali merende, materiali scolastici o altro. Viene fatta eccezione per gli occhiali o per i farmaci, per la somministrazione dei quali va fatta richiesta e concessa l'autorizzazione dal D.S.

3. ATTIVITA' DIDATTICA

a) MATTINA

Le attività didattiche della mattina si svolgono dalle 8:30 alle 12:30.
Durante le attività gli insegnanti sorvegliano costantemente gli alunni all'interno dell'aula, dei laboratori o della palestra.
Le docenti possono comunicare con la portineria tramite il citofono per eventuali emergenze.
Gli **educatori comunali** sono autorizzati a sorvegliare solo l'alunno a loro assegnato.
Gli alunni si allontanano dall'aula, solo se necessario, per recarsi ai servizi.
Il collaboratore scolastico di turno sorveglia gli atrii, spostandosi.

b) INTERVALLO

L'intervallo antimeridiano ha una durata di 15 minuti e si svolge in classe; gli alunni accompagnati dall'insegnante, si recano in bagno. Poi gli alunni consumano la loro merenda (non possono scambiarsela), e rimangono seduti al loro banco. Una volta terminata la merenda possono alzarsi per giocare in classe o in cortile, se il tempo lo permette, sempre sorvegliati dall'insegnante. In cortile ciascuna classe occupa uno spazio.
Il collaboratore scolastico collabora con i docenti alla sorveglianza degli alunni, igienizzando i servizi igienici dopo il flusso delle classi.
La turnazione delle classi per l'accesso ai servizi avviene evitando assembramenti.

c) POMERIGGIO

USCITA ORE 12:30
Alle ore12:30 l'insegnante alla fine del turno affida la scolaresca alla collega di classe, che

conduce gli alunni nella sala mensa.
La docente in uscita accompagna al portone centrale gli alunni che tornano a casa per il pranzo. Qualora l'insegnante di classe fosse da sola, dovrà accompagnare gli alunni in uscita con l'intera classe e poi recarsi con i restanti alunni in mensa o a svolgere le attività ricreative. È possibile affidare i bambini in uscita della stessa interclasse ai docenti in uscita (tabella oraria 1).
Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa escono da scuola sotto la sorveglianza del personale e sono affidati ad un genitore o ad una persona delegata. L'orario di uscita/entrata è 12:30/14:30.

TABELLA 1

Classi	**Lunedì**	**Martedì**	**Mercoledì**	**Giovedì**	**Venerdì**
PRIME	Bosio Dalma Soffientini	Soffientini	Bosio	Azzaretto Dalma	Azzaretto
SECONDE	Cavallino D'Aguanno	Callegari Marino	Perrone Caronno Marino Carnevali	Cavallino D'Aguanno Marino	Perrone Caronno Callegari Marino
TERZE	Olivetto Savino Scalia Polimeni	Vallarella Scalia	Vallarella Scalia Polimeni	Renzetti Scalia	Savino
QUARTE	Leoni Cavalieri	Bressan Cavalieri	Venegoni Cavaleri	Bressan Cavalieri	Cavalieri
QUINTE	Riente Venegoni Raimondi Caputo Busti	Riente Murgia Caputo Busti Polimeni Carnevali	Lattanzio Caputo Callegari	Lanziano Caputo Callegari Busti	Lanziano Busti

INGRESSO ORE 14:30
Alle ore 14:30 è stabilito il rientro, per gli alunni autorizzati, dal portone centrale; l'ingresso è presidiato dal collaboratore scolastico oppure, in sua assenza, da un docente che prende servizio in quell'orario, preferibilmente a turnazione settimanale. Chiuso l'accesso il collaboratore scolastico e/o il docente accompagna gli alunni nelle rispettive aule, affidandoli alla docente di classe (tabella oraria 2).
Gli alunni che arrivano dopo le 14:30 vengono accompagnati in classe da un collaboratore scolastico, previa compilazione del tagliando sul diario.

Si garantisce il presidio dell'ala centrale/portineria con un collaboratore.
Gli altri collaboratori vigilano gli atrii al piano superiore, spostandosi regolarmente, per garantire la sorveglianza e la pulizia dei servizi igienici.

TABELLA 2

Classi	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
PRIME	Dalma	Polimeni	Dalma Borsa	Colombo	Dalma
SECONDE	Callegari Marino	Bienati Perrone	Polimeni Bienati		Caronno
TERZE	Scalia	Scalia	Olivetto		Trotta Renzetti
QUARTE	Cavalieri	Cavalieri	Barni	Artale Cavalieri	Scalia
QUINTE	Colombo Murgia Raimondi Busti	Busti Raimondi	Busti Lanziano Lattanzio	Lanziano Raimondi Caputo Callegari	Riente Caputo Callegari

4. MENSA
È previsto un unico turno (12:30/13:30).
Le classi si recano in mensa ed escono da essa distanziati di alcuni minuti per evitare assembramenti.
Prima dell'accesso in mensa e dopo l'uscita i bambini si sanificano le mani.
L'insegnante che è in servizio si reca con la classe in mensa per consumare il pranzo. Durante il pranzo, le insegnanti vigilano e controllano i bambini **che rimangono sempre seduti al loro posto in modo composto.**
Durante il pasto i bambini **non** si possono alzare.
I bagni non vanno utilizzati se non in casi veramente urgenti.
Un collaboratore rimane in portineria in modo da poter essere chiamato e poter raggiungere velocemente il locale mensa in caso di necessità.

Durante il dopo-mensa le classi si recano di nuovo al bagno sempre seguendo la turnazione in modo da evitare assembramenti.
I bambini in aula potranno svolgere le attività ricreative seduti al proprio banco o muovendosi nell'aula e sorvegliati dall'insegnante.
In caso di bel tempo i bambini possono trascorrere il dopo-mensa in cortile, sorvegliati dalle loro insegnanti. Qui le diverse classi saranno raggruppate in aree delimitate, cosicché **ciascuna classe NON si unisca ad un'altra e sfugga al controllo dell'insegnante.** È possibile utilizzare il pallone di spugna.
Le attività didattiche pomeridiane riprenderanno alle 14:30 per tutte le altre classi.

5. USCITA ALUNNI

Il termine delle lezioni è segnalato con il suono della campanella.
Alle ore 16:30 gli alunni vengono accompagnati, ordinatamente, dall'insegnante in servizio alla propria uscita, che è vigilata da un collaboratore scolastico. Se l'uscita non fosse vigilata dal collaboratore scolastico, sarà un docente ad aprire e chiudere il portone, possibilmente a turnazione.
Gli alunni escono sotto la sorveglianza del docente.
Qualora un genitore, o la persona delegata, non si presentasse a prelevare il bambino all'uscita da scuola, questi, dopo alcuni minuti, viene affidato dall'insegnante ad un collaboratore scolastico, a cui il docente fornisce i contatti telefonici dei familiari.
Successivamente sarà avvisata telefonicamente la famiglia dal collaboratore e se questa non fosse raggiungibile, il bambino sarà affidato alle Forze dell'Ordine che provvederanno ad accompagnarlo a casa.
Le uscite anticipate vanno richieste sul diario scolastico e sono autorizzate solo se un genitore o un suo delegato si presenta a scuola a prelevare il bambino.
Solo in casi eccezionali il genitore può avvertire telefonicamente la scuola per comunicare un improvviso ed inevitabile impedimento, che comporta un ritardo nel recuperare il proprio figlio/a.
Dopo l'uscita degli alunni l'accesso all'edificio è consentito ai soli operatori scolastici, salvo emergenze gestite dal personale scolastico.
La porta d'ingresso viene chiusa ed è possibile solo l'uscita dall'interno.
Uscite anticipate ed ingressi posticipati per terapie o altro avvengono generalmente ad ogni cambio dell'ora (es. 9.30 – 10.30 – 11.30 etc) per garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica. Eventuali deroghe vengono richieste dalla famiglia al Dirigente Scolastico.

6. POST-SCUOLA – PULLMAN - PEDIBUS

Gli alunni che si fermano al post-scuola vengono accompagnati dall'insegnante nel punto di ritrovo e sono affidati al personale comunale.
Qualora un bambino eccezionalmente non debba fermarsi al Post-scuola o non debba usare né il Pullman né il Pedibus è necessaria la comunicazione scritta a diario da parte dei genitori, che informano i docenti.
I bambini che usufruiscono del servizio **Post-scuola, Pedibus o Pullman**, al termine dell'uscita della classe, sono accompagnati dalle loro insegnanti nelle postazioni interne alla scuola: per il Post-scuola nell' atrio centrale; per il Pedibus dal portone verso via Carroccio per gli alunni di prima, terza e quinta, mentre i bambini delle altre classi escono dal loro portone d'entrata, **indossando la pettorina;** per il Pullman, nell'atrio del portone di via Roma, dove sarà presente il collaboratore scolastico a cui saranno affidati. Sarà il collaboratore ad accompagnarli fino al cancelletto di piazza XXV Aprile all'arrivo del pullman e ad affidarli all'incaricata.
Si ricorda che gli incaricati dei servizi, all'interno della scuola, dovranno far rispettare ai bambini le medesime regole di comportamento dell'Istituto.

7. SPOSTAMENTI

Gli spostamenti dalle aule ai laboratori, alla palestra, etc., e viceversa, avvengono sotto la vigilanza dell'insegnante; gli alunni seguono il percorso in fila e in silenzio, senza recare disturbo alle altre classi, occupando la parte destra per l'andata e sinistra per il ritorno dell'atrio o delle scale. Gli insegnanti, durante gli spostamenti, portano con loro il **registro cartaceo.**

8. CAMBIO DELL'ORA

Durante il cambio dell'ora gli spostamenti dei docenti devono avvenire con sollecitudine. Talvolta può essere chiesto l'aiuto ai collaboratori scolastici, **per tempi brevi**, strettamente necessari, per garantire la sorveglianza agli alunni.

9. ALLEGATO n. 1

Si allega il piano orario provvisorio del personale ATA. Si specifica quindi che è garantita la sorveglianza degli alunni nei corridoi limitatamente al numero dei collaboratori scolastici presenti per turno.

Primaria Tarra	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	lunedì 07:15 / 18:45 (tranne il primo lunedì del mese a rotazione con Don Mentasti 07:15 - 18:15) da martedì a venerdì 07:15 / 18:15	
n. 1 unità 35 ore	07:15 - 14:15 11:45 - 18:45	07:15 - 14:15 11:15 - 18:15	07:15 - 14:15 11:15 - 18:15	07:15 - 14:15 11:15 - 18:15	07:15 - 14:15 11:15 - 18:15	1 unità (35 ore)	
n. 1 unità 35 ore	07:15 - 14:15 11:45 - 18:45	07:15 - 14:15 11:15 - 18:15	07:15 - 14:15 11:15 - 18:15	07:15 - 14:15 11:15 - 18:15	07:15 - 14:15 11:15 - 18:15	1 unità (35 ore)	
n. 1 unità 35 ore	07:15 - 14:15 11:45 - 18:45	07:15 - 14:15 11:15 - 18:15	07:15 - 14:15 11:15 - 18:15	07:15 - 14:15 11:15 - 18:15	07:15 - 14:15 11:15 - 18:15	1 unità (35 ore)	
n. 1 unità 35 ore	07:15 - 14:15 11:45 - 18:45	07:15 - 14:15 11:15 - 18:15	07:15 - 14:15 11:15 - 18:15	07:15 - 14:15 11:15 - 18:15	07:15 - 14:15 11:15 - 18:15	1 unità (35 ore)	
n. 1 unità 35 ore	08:15 -10:45 14:15 -18:45	08:00 - 11:00 14:15 - 18:15	08:00 - 11:00 14:15 - 18:15	08:00 - 11:00 14:15 - 18:15	08:00 - 11:00 14:15 - 18:15	1 unità (35 ore)	
Gli orari si scambiano a settimane alterne							

IL SUDDETTO PIANO É STESO IN BASE ALLA STRUTTURA DELL'EDIFICIO E ALLE RISORSE UMANE NORMALMENTE PRESENTI NEL PLESSO. FA RIFERIMENTO ANCHE ALLA CIRCOLARE N. 7 DEL 09/09/2022 – DIRETTIVA SULLA VIGILANZA SUGLI ALUNNI - RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA.

Busto Garolfo, 21/10/2026

La responsabile di plesso: Maria Luisa Leoni
La referente della sicurezza: Elisabetta Bosio