Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Tarra"
Via Correggio, 80 - 20020 Busto Garolfo (MI)
Tel. 0331 569087 - Cod. Mec.: MIIC8DL00N - Cod. Fisc.: 84004070151
e-mail:miic8dl00n@istruzione.it - e-mail:miic8dl00n@pec.istruzione.it
sito: http://www.icstarra.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO "TARRA"
PIANO DI SORVEGLIANZA
Scuola dell'Infanzia "Madre Teresa di Calcutta"
Anno Scolastico 2026-2027

SOMMARIO

1. *Pre-scuola – Pullman – Pedibus*
2. *Ingresso*
3. *Attività Didattica: a) Mattino*
   b) Intervallo
   c) Pomeriggio
4. *Mensa*
5. *Uscita*
6. *Post-scuola – Pullman - Pedibus*
7. *Spostamenti*
8. *Cambio ora*
9. *Allegato*

1.PRE-SCUOLA

Gli alunni iscritti al **Pre-scuola** entrano dall'ingresso principale della scuola primaria "Don Mentasti" dalle ore 7:30 e vengono accolti dalle educatrici comunali nei locali adibiti al servizio pre-post. Alle ore 8:25 vengono accompagnati dall'educatrice alle rispettive sezioni.

PULLMAN

Le insegnanti entrano nell'edificio scolastico dal cancello in fondo al viale di accesso alla scuola dell'infanzia o dal cancello della scuola primaria.
L'accesso degli alunni avviene con le raccomandazioni agli accompagnatori di non creare assembramento.
Tutti gli altri accessi rimangono chiusi fino alle ore 8:20, per l'ingresso degli alunni.
In quel momento all'ingresso è di turno un collaboratore scolastico addetto al controllo di tutte le persone che entrano o escono dall'edificio. In caso di assenza di qualche collaboratore scolastico o di una loro presenza insufficiente, l'ingresso e l'uscita degli alunni sono sorvegliati dai docenti in servizio.
Le insegnanti in servizio devono essere presenti a scuola alle ore 8:15.
L'apertura del cancello, per l'ingresso degli alunni, avviene alle ore 8:20.
Alle ore 8:25 circa i bambini che arrivano con il pullman entrano dall'ingresso principale della scuola primaria e vengono accompagnati da un collaboratore scolastico nelle rispettive sezioni della scuola M.T.C.

2. INGRESSO ALUNNI

Tutte le classi accedono ed escono dall'edificio dall'ingresso principale.
Gli alunni, accompagnati da un genitore o da un loro delegato, vengono consegnati alle insegnanti nelle rispettive sezioni.
L'entrata è sorvegliata dai collaboratori scolastici.
Eventuali alunni in ritardo entreranno dall'ingresso centrale e verranno accompagnati nelle rispettive sezioni dal collaboratore scolastico.
Tutti i ritardi vanno giustificati telefonicamente, se ricorrenti vanno indicati su Argo dalle docenti e comunicati per iscritto al coordinatore di plesso che li invierà al Dirigente.
Qualora un'insegnante fosse assente, gli alunni vengono raccolti e sorvegliati nel salone da una delle insegnanti in servizio o da un collaboratore, il quale accompagnerà gli alunni in classe, in attesa dell'arrivo del docente supplente.
In aula non possono essere presenti più di quattro adulti fra docenti ed educatori.
NON è generalmente possibile la presenza contemporanea di educatore ed insegnante di sostegno dello stesso alunno, salvo casi particolari documentati ed accolti dal Dirigente.
Le porte dell'aula rimangono aperte e va assicurato il ricambio dell'aria.
Durante l'orario scolastico ai genitori non è consentito chiedere ai collaboratori scolastici di consegnare ai figli eventuali giochi o altro. Viene fatta eccezione per gli occhiali o per i farmaci, per la somministrazione dei quali va fatta richiesta e concessa l'autorizzazione dal D.S.

3. ATTIVITÀ DIDATTICA

a) MATTINO

Dalle ore 9:00 alle ore 11:30 i bambini sono impegnati in attività didattiche, ludiche e di routine nelle proprie sezioni o, a turno, in altri ambienti della scuola con la presenza dei docenti. Un collaboratore scolastico sorveglia l'area d'ingresso, il corridoio e i bagni. Gli educatori comunali sono autorizzati solo a sorvegliare l'alunno a loro assegnato.

b) INTERVALLO

Non previsto.

c) POMERIGGIO

Alle ore 13:30 escono dall'ingresso principale i bambini iscritti al turno antimeridiano delle tre sezioni con comprovata autorizzazione del Dirigente Scolastico. Un collaboratore sorveglia la porta d'ingresso. Dalle 13:00 alle 14:00 il gioco libero si svolge nelle rispettive aule o nel salone comune. Durante la bella stagione tutte le sezioni usufruiscono del giardino, in questo caso il momento del gioco libero si protrae fino alle ore 14.30. I docenti garantiscono la tutela e la sorveglianza dei bambini. Dopo il gioco libero i bambini sono impegnati fino alle ore 16 in attività didattiche, ludiche e di routine nelle sezioni o in altri ambienti della scuola con la presenza delle docenti in servizio.
Un collaboratore scolastico sorveglia l'area d'ingresso, il corridoio e i bagni.

4. MENSA

Per la mensa è prevista un'unica turnazione (dalle 12:00 alle 12:55).
Prima dell'accesso in mensa e dopo i bambini lavano le mani. Le insegnanti in servizio si recano con la classe in mensa per consumare il pranzo.
Durante il pranzo i bambini non si possono alzare.
I bagni adiacenti alla mensa vanno utilizzati **solo se strettamente necessario**.
Gli alunni che non usufruiscono della mensa scolastica, su autorizzazione del Dirigente Scolastico, lasciano la scuola alle ore 11:45 e, se iscritti alla frequenza dell'intera giornata, rientrano alle ore 13.30.
La porta di ingresso durante le uscite e le entrate è sorvegliata da un collaboratore scolastico.

5. USCITA ALUNNI

L'uscita degli alunni avviene dalle ore 16:00 alle ore 16:20.
I bambini vengono prelevati da un genitore o da un loro delegato nel relativo ingresso, sorvegliati dalla docente del secondo turno e dal collaboratore scolastico.
Alle ore 16:20 gli alunni che usufruiscono del servizio pullman vengono affidati al collaboratore scolastico di turno.
Il collaboratore suona la campanella, chiude la porta di ingresso e verifica che l'ultimo genitore che lascia la scuola chiuda il cancello.

Qualora un genitore, o persona delegata, non dovesse presentarsi per prelevare il bambino all'uscita della scuola, l'insegnante in servizio contatterà telefonicamente la famiglia e, in caso di esito negativo, provvederà ad avvisare le Forze dell'Ordine che prenderanno in carico il bambino accompagnandolo a casa.
Dopo l'uscita dei bambini, l'accesso all'edificio è consentito solamente agli operatori scolastici, mentre la porta d'ingresso viene chiusa ed è possibile esclusivamente l'uscita dall'interno.
Uscite anticipate ed ingressi posticipati per terapie o altro avvengono ad ogni cambio dell'ora (es. 9:30 – 10:30 – 11:30 etc) per garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica. Eventuali deroghe vengono richieste dalla famiglia al Dirigente Scolastico.

6. POST-SCUOLA-PULLMAN

I bambini iscritti al post-scuola vengono prelevati dalle sezioni dall'educatore del servizio gestito dall'Amministrazione Comunale, mentre quelli che usufruiscono del pullman vengono consegnati al collaboratore ATA dalla docente a fine servizio.

7. SPOSTAMENTI

Gli spostamenti dei bambini dalle sezioni in altri spazi della scuola avvengono sempre sotto la sorveglianza dei docenti. Negli atrii i bambini eseguono il percorso con una fila ordinata ed occupando la parte destra per l'andata e sinistra per il ritorno.
Le docenti sono tenute a compilare il **registro cartaceo** nel quale vengono segnalati tutti gli spostamenti, le assenze, anticipi e posticipi dei bambini/e delle docenti. Il registro cartaceo segue il docente nei suoi spostamenti.

8. CAMBIO DELL' ORA

Non previsto.

9. ALLEGATO

Si allega il piano orario provvisorio del personale ATA. Si specifica quindi che è garantita la sorveglianza degli alunni nei corridoi limitatamente al numero dei collaboratori scolastici presenti per turno.

Infanzia Madre Teresa di Calcutta	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	orario dal lunedì al venerdì dalle ore 07:30 alle ore 18:00	
n. 1 unità 36 ore	07:30 - 14:42 10:48 - 18:00	07:30 - 14:42 10:48 - 18:00	07:30 - 14:42 10:48 - 18:00	07:30 - 14:42 10:48 - 18:00	07:30 - 14:42 10:48 - 18:00	1 unità (36 ore)	17:00 c/o Mentasti
n. 1 unità 36 ore	07:30 - 14:42 10:48 - 18:00	07:30 - 14:42 10:48 - 18:00	07:30 - 14:42 10:48 - 18:00	07:30 - 14:42 10:48 - 18:00	07:30 - 14:42 10:48 - 18:00	1 unità (36 ore)	
Gli orari si scambiano a settimane alterne							

Apertura plesso: 07:30/18:00

IL SUDDETTO PIANO È STESO IN BASE ALLA STRUTTURA DELL'EDIFICIO E ALLE RISORSE UMANE NORMALMENTE PRESENTI. FA RIFERIMENTO ANCHE ALLA CIRCOLARE N. 7 DEL 09/09/2022 – DIRETTIVA SULLA VIGILANZA SUGLI ALUNNI RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA.

Busto Garolfo, 21/10/2026

Il referente di plesso: Isidoro Teresa
Il responsabile per la sicurezza: Santana Helga