Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Tarra"
Via Correggio, 80 - 20020 Busto Garolfo (MI)
Tel. 0331 569087 - Cod. Mec.: MIIC8DL00N - Cod. Fisc.: 84004070151
e-mail:miic8dl00n@istruzione.it - e-mail:miic8dl00n@pec.istruzione.it
sito: http://www.icstarra.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO "TARRA"
PIANO DI SORVEGLIANZA
Scuola Primaria "DON MENTASTI"
Anno scolastico 2026-2027

SOMMARIO

1. Pre-scuola – Pullman – Pedibus
2. Ingresso
3. Attività Didattica: a) Mattino
   b) Intervallo
   c) Pomeriggio
4. Mensa
5. Uscita
6. Post-scuola – Pullman – Pedibus
7. Spostamenti
8. Cambio ora
9. Allegato n.1

1. PRE-SCUOLA – PULLMAN – PEDIBUS

Gli alunni iscritti al **Pre-scuola** entrano nell'edificio alle ore 7:30, dall'ingresso principale e sostano nell'arena, sorvegliati dalle educatrici comunali.
Rimangono in arena fino alle ore 8:25, successivamente vengono accompagnati dall'educatrice nell'atrio centrale e affidati alle rispettive insegnanti.
I bambini che arrivano con il **Pullman** intorno alle 8:35, entrano dall'ingresso principale e, vengono accompagnati da un collaboratore nelle loro classi.
I bambini che arrivano con il **Pedibus** vengono accompagnati all'ingresso principale dai volontari.

2. INGRESSO

Le insegnanti accedono all'edificio scolastico dall'ingresso principale, P.le Partigiani d'Italia.
All'ingresso principale è sempre di turno un collaboratore scolastico addetto al controllo di tutte le persone che entrano ed escono dall'edificio.
Gli accompagnatori non possono sostare nel cortile, ma all'esterno del cancello d'ingresso.
L'apertura del cancello, per l'ingresso degli alunni, avviene 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Al suono della campanella, gli alunni entrano dall'ingresso principale, che è sorvegliato da un collaboratore scolastico. L'accesso degli alunni avviene con le raccomandazioni agli accompagnatori di non creare assembramento.
Le insegnanti in servizio devono essere presenti a scuola alle ore 8.25.

Ingresso alunni:

Gli alunni entrano ed escono dall'edificio dall'ingresso principale e raggiungono, divisi per classe, le postazioni loro assegnate nell'atrio interno, dove vengono accolti dalle insegnanti che li accompagnano ordinatamente nelle loro aule.
Sale le scale una classe per volta, accompagnata dall'insegnante e raggiunge la propria aula, mentre gli altri alunni, divisi per classe, sostano, nell'atrio interno, secondo le postazioni loro assegnate, sorvegliati da un docente.
Tutte le classi sono poste al primo piano dell'edificio.
Qualora un insegnante fosse assente, gli alunni vengono raccolti e sorvegliati da una delle insegnanti del team in servizio o da un collaboratore scolastico che accompagnerà gli alunni in aula, in attesa della docente supplente.
Procedura simile verrà attuata anche utilizzando l'insegnante di sostegno o di attività alternativa alla R.C. che temporaneamente assicureranno la sorveglianza.
Le porte dell'aula rimangono aperte per assicurare il ricambio dell'aria.
Alle ore 8.30 si chiude il cancello principale, mentre la porta di accesso all'edificio scolastico è sorvegliata dai collaboratori scolastici in servizio.
Eventuali ritardi vanno giustificati, sul diario scolastico, da un genitore o dall'adulto che accompagna il bambino. Il docente segna i ritardi su Argo. Se i ritardi dovessero ripetersi, previo avvertimento alle famiglie, vanno comunicati per iscritto al coordinatore di plesso che li invierà al Dirigente.

NON è generalmente possibile la presenza contemporanea di educatore ed insegnante di sostegno dello stesso alunno, salvo casi particolari documentati ed accolti dal Dirigente.

Durante l'orario scolastico ai genitori non è consentito chiedere ai collaboratori scolastici di consegnare ai figli eventuali merende, materiale scolastico o altro. Viene fatta eccezione per gli occhiali o i farmaci, per la somministrazione dei quali va fatta richiesta e concessa l'autorizzazione dal D.S.

3. ATTIVITA' DIDATTICA

a) MATTINO

Le attività didattiche della mattina si svolgono dalle 8.30 alle 12.30.
Durante le attività gli insegnanti sorvegliano costantemente gli alunni all'interno della classe, dei laboratori o della palestra.
Le docenti possono comunicare con la portineria tramite il citofono per eventuali emergenze.
Gli educatori comunali sono autorizzati a sorvegliare solo l'alunno a loro assegnato.
Gli alunni si allontanano dall'aula, solo se necessario, per recarsi ai servizi.
I collaboratori scolastici di turno, sorvegliano gli atri spostandosi.

b) INTERVALLO

L'intervallo antimeridiano ha una durata di 15 minuti e si svolge in classe; gli alunni accompagnati dall'insegnante, si recano in bagno. Poi gli alunni consumano la loro merenda, non possono scambiarsela, e rimangono seduti al loro banco. Una volta terminata la merenda, possono alzarsi per giocare in classe o in cortile se il tempo lo permette, sempre sorvegliati dall'insegnante. In cortile ciascuna classe occupa uno spazio.
Il collaboratore scolastico dalla sua postazione collabora con i docenti, controllando il corridoio e i servizi igienici, igienizzando i servizi dopo il flusso delle classe.
La turnazione delle classi per l'accesso ai servizi avviene evitando assembramenti.

c) POMERIGGIO

USCITA ORE 12.30

Alle ore 12.30 l'insegnante che termina il turno affida la scolaresca alla collega di classe, che condurrà gli alunni nella sala mensa.
La docente in uscita accompagna al cancello gli alunni che tornano a casa per il pranzo.
Qualora l'insegnante di classe fosse da sola, dovrà accompagnare con la classe gli alunni alla loro uscita e poi recarsi in mensa con i restanti alunni, oppure si affideranno gli alunni della stessa interclasse alla docente in uscita (tabella 1).
Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa escono da scuola sotto la sorveglianza del personale (h 12.30 – 14.30) e sono affidati ad un genitore o ad una persona delegata.
L'orario di uscita/entrata è 12.30/14.30.

Tabella 1

	Lunedì	**Martedì**	**Mercoledì**	**Giovedì**	**Venerdì**
PRIME	Votano	Franco Votano	Votano	Trotta Votano	Votano
SECONDE	Monticelli Marino	Votano	Loreto Colombo Marino Tenconi	Cassis	Loreto Tenconi
TERZE	Butano Vinci Mozzoni Somaruga	Campo Colombo	Campo	Butano Vinci Somaruga	Miglio Vinci Mozzoni Somaruga
QUARTE	Piserà	Vignati Perri	Voto Mozzoni	Piserà Perri Venegoni	Vignati Colombo
QUINTE	Tufo Colombo Cagnin	Cagnin Capizzi	Tufo Cagnin Capizzi	Di Bari Tabachetti Cagnin Capizzi	Lepore Capizzi

INGRESSO ORE 14.30

Alle ore 14.30 è stabilito il rientro, per gli alunni autorizzati, dall'ingresso principale; l'ingresso è presidiato dai collaboratori scolastici oppure, in loro assenza, da un docente che prende servizio in quell'orario, preferibilmente a turnazione settimanale. Chiuso l'accesso il

collaboratore scolastico o il docente accompagna gli alunni nelle rispettive aule, affidandoli alla docente di classe (tabella 2).
Gli alunni che arrivano dopo le 14:30 vengono accompagnati in classe da un collaboratore scolastico, previa compilazione del tagliando sul diario.
Si garantisce il presidio della portineria con un collaboratore.

TABELLA 2

	Lunedì	**Martedì**	**Mercoledì**	**Giovedì**	**Venerdì**
PRIME	Colombo	Votano	Votano	Votano	Benincasa
SECONDE	Loreto	Corno Miglio	Cassis	Votano	Benincasa
TERZE	Mozzoni Somaruga	Mozzoni	Somaruga	Perri	Mozzoni
QUARTE	Perri	Venegoni	Voto	Perri	Mozzoni
QUINTE	Venegoni Mottola	Cagnin Mottola	Di Bari Capizzi	Cagnin Capizzi	Cagnin Mottola

4. MENSA
Alle ore 12.30 l'insegnante che è in servizio si reca con la classe in mensa per consumare il pranzo. Durante il pranzo, le docenti mangiano al tavolo con i propri alunni e sono responsabili della sorveglianza, così come sono a disposizione degli stessi per eventuali necessità.
Al termine della refezione scolastica, gli alunni sono riaccompagnati in aula dove potranno svolgere attività ricreative tranquille, senza correre né saltare, sorvegliati dalle loro insegnanti.
In caso di bel tempo i bambini possono trascorrere il post-mensa nel giardino della scuola. Vengono definite le aree di competenza per ogni gruppo classe per consentire alle insegnanti una più accurata sorveglianza. Anche nel giardino della scuola si raccomandano giochi tranquilli. È possibile usare la palla di spugna. Le attività didattiche pomeridiane riprendono alle 14:30 per tutte le classi.

5. USCITA ALUNNI
Il termine delle lezioni è segnalato con il suono della campanella.
Alle ore 16:30 gli alunni vengono accompagnati, ordinatamente e distanziati dagli altri gruppi-classe, dall'insegnante in servizio alla propria uscita che, è sempre vigilata da un collaboratore scolastico ed escono sotto la sorveglianza del docente.

Qualora un genitore, o persona delegata, non si presentasse a prelevare il bambino all'uscita da scuola, questi, dopo alcuni minuti, viene affidato dall'insegnante ad un collaboratore scolastico a cui il docente fornisce i contatti telefonici dei familiari. Successivamente sarà avvisata telefonicamente la famiglia dal collaboratore e, se questa non fosse raggiungibile, il bambino sarà affidato alle Forze dell'Ordine che provvederanno ad accompagnarlo a casa.

Le uscite anticipate vanno richieste sul diario scolastico e sono autorizzate solo se un genitore o un suo delegato si presenta a scuola a prelevare il bambino. Solo in casi eccezionali il genitore può avvertire telefonicamente la scuola per comunicare un improvviso impedimento, che comporta un ritardo nel recuperare il proprio figlio.

Dopo l'uscita degli alunni, l'accesso all'edificio è consentito ai soli operatori scolastici, salvo emergenze gestite dal personale scolastico, mentre la porta d'ingresso viene chiusa ed è possibile solo l'uscita dall'interno.

Le uscite anticipate ed ingressi posticipati per terapie o altro avvengono ad ogni cambio dell'ora (es. 9:30 – 10:30 – 11:30 etc) per garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica. Eventuali deroghe vengono richieste dalla famiglia al Dirigente Scolastico.

6. POST-SCUOLA – PULLMAN – PEDIBUS

Gli alunni che si fermano al Post-scuola vengono accompagnati dall'insegnante nell'aula del post-scuola e sono affidati al personale comunale. Qualora un bambino eccezionalmente non debba fermarsi al Post-scuola o non debba usare né il Pullman né il Pedibus è necessaria la comunicazione scritta a diario da parte dei genitori che informano i docenti.

I bambini che usufruiscono del servizio **Post-scuola, Pedibus o Pullman**, al termine dell'uscita della classe, sono accompagnati dalle loro insegnanti nelle postazioni interne alla scuola: per il Post-scuola nella rispettiva aula, per il Pedibus fuori dall'ingresso principale **indossando la pettorina**, per il Pullman nel corridoio antistante l'ingresso principale, dove sarà presente un collaboratore scolastico a cui saranno affidati. Sarà il collaboratore ad accompagnarli all'arrivo del pullman e ad affidarli all'incaricata. Si ricorda che gli incaricati dei servizi dovranno far rispettare ai bambini le medesime regole di comportamento dell'Istituto.

7. SPOSTAMENTI

Gli spostamenti dalle aule ai laboratori, alla palestra, etc., e viceversa, avvengono sotto la vigilanza dell'insegnante; gli alunni seguono il percorso in fila e in silenzio, senza recare disturbo alle altre classi, occupando la parte destra per l'andata e sinistra per il ritorno dell'atrio o delle scale.

Gli insegnanti durante gli spostamenti della classe portano con loro il registro cartaceo.

8. CAMBIO ORA

Durante il cambio dell'ora gli spostamenti dei docenti devono avvenire con sollecitudine. Talvolta può essere chiesto l'aiuto ai collaboratori scolastici, **per tempi brevi**, strettamente necessari, per garantire la sorveglianza agli alunni.

9. ALLEGATO n. 1

Si allega il piano orario provvisorio del personale ATA. Si specifica quindi che è garantita la sorveglianza degli alunni nei corridoi limitatamente al numero dei collaboratori scolastici presenti per turno.

Primaria Mentasti	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	lunedì 07:15 / 18:45 (tranne il primo lunedì del mese a rotazione con Tarra 07:15 - 18:15) da martedì a venerdì 07:15 / 18:15	
n. 1 unità 35 ore	07:15 - 14:15 11:45 - 18:45	07:15 - 14:15 11:15 - 18:15	07:15 - 14:15 11:15 - 18:15	07:15 - 14:15 11:15 - 18:15	07:15 - 14:15 11:15 - 18:15	1 unità (35 ore)	
n. 1 unità 36 ore	08:00 - 15:12	08:00 - 15:12	08:00 - 15:12	08:00 - 15:12	08:00 - 15:12	1 unità (36 ore)	
n. 1 unità 35 ore	07:15 - 14:15 11:45 - 18:45	07:15 - 14:15 11:15 - 18:15	07:15 - 14:15 11:15 - 18:15	07:15 - 14:15 11:15 - 18:15	07:15 - 14:15 11:15 - 18:15	1 unità (35 ore)	
n. 1 unità 12 ore	15:51 - 18:15	15:51 - 18:15	15:51 - 18:15	15:51 - 18:15	15:51 - 18:15	1 unità (12 ore)	
Gli orari si scambiano a giorni alterni							

Apertura plesso: 07:15/18:45

A rotazione- settimane alterne

2 unità	07:15/14:15
2 unità	11:45/18:45

Il venerdì completano l'orario della Madre Teresa con una unità che farà 11:00/18:00.

IL SUDDETTO PIANO É STESO IN BASE ALLA STRUTTURA DELL'EDIFICIO E ALLE RISORSE UMANE NORMALMENTE PRESENTI NEL PLESSO. FA RIFERIMENTO ANCHE ALLA CIRCOLARE N. 7 DEL 09/09/2022 – DIRETTIVA SULLA VIGILANZA SUGLI ALUNNI - RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA.

Busto Garolfo, 21/10/2026

Il coordinatore di plesso: Cassis Federica
La referente per la sicurezza: Perri Lucrezia