Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Tarra"
Via Correggio, 80 - 20020 Busto Garolfo (MI)
Tel. 0331 569087 - Cod. Mec.: MIIC8DL00N - Cod. Fisc.: 84004070151
e-mail:miic8dl00n@istruzione.it - e-mail:miic8dl00n@pec.istruzione.it
sito: http://www.icstarra.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO "TARRA"

PIANO DI SORVEGLIANZA

Scuola dell'Infanzia "San Luigi Gonzaga"

Anno scolastico 2026/2027

SOMMARIO

1. Pre-scuola
2. Ingresso – Pullman
3. Attività Didattica: a) Mattino
b) Intervallo
c) Pomeriggio
4. Mensa
5. Uscita - Pullman
6. Post-scuola
7. Spostamenti
8. Cambio dell'ora
9. Allegati 1

PRE-SCUOLA

Il servizio di Pre-scuola è attivo dalle ore 7.30 alle ore 8,30 per gli alunni della scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria Ferrazzi Cova.
Gli alunni iscritti al pre-scuola entrano nell'edificio dall'ingresso della scuola dell'Infanzia San Luigi Gonzaga, situato in via S. Geltrude- 40 (munito di campanello gestito dal personale comunale) e sostano nell'aula preposta all'accoglienza (salone della scuola dell'infanzia) sorvegliati dall' educatrice comunale. Alle ore 8:20 per gli alunni della scuola dell'Infanzia vengono accompagnati dall'educatrice nelle rispettive sezioni e affidati alle loro insegnanti.

PULLMAN
Lo scuolabus arriva intorno alle ore 8.25 e i bambini accedono all'edificio dall'ingresso principale della scuola Primaria accolti dal collaboratore scolastico che accompagna gli alunni della primaria nelle classi di appartenenza e quelli della scuola dell'infanzia al loro plesso, affidandoli al collaboratore dell'infanzia o, in assenza di questo, alle loro insegnanti.

2. INGRESSO ALUNNI
Le insegnanti accedono all'edificio scolastico dall' ingresso della scuola dell'Infanzia situato in via S. Geltrude 40.
Le docenti in servizio devono essere presenti a scuola alle ore 8.15
L'ingresso di via S. Geltrude 40 viene aperto per l'entrata degli alunni alle ore 08,20 e chiuso alle ore 9.00.
Gli alunni delle sezioni Gialla, Blu e Rossa entrano nell' edificio con la raccomandazione agli accompagnatori di non creare assembramento.
In quel momento all'ingresso è di turno un collaboratore scolastico addetto al controllo di tutte le persone che entrano o escono dall'edificio.
In caso di assenza di qualche collaboratore scolastico o di una loro presenza insufficiente, l'ingresso e l'uscita degli alunni sono sorvegliati dai docenti in servizio.
Gli alunni, accompagnati da un genitore o da un loro delegato, vengono consegnati alle insegnanti nelle rispettive sezioni.
In caso di ritardo i bambini verranno accompagnati in sezione dal collaboratore scolastico.
Tutti ritardi vanno giustificati telefonicamente; se ricorrenti vanno indicati in Argo e comunicati per iscritto al coordinatore di plesso che li invierà al Dirigente.
Qualora un insegnante fosse assente, gli alunni vengono raccolti e sorvegliati nel salone gioco, da una delle insegnanti in servizio o da un collaboratore, il quale accompagnerà gli alunni in aula, in attesa della docente supplente.
In aula non possono essere presenti più di quattro adulti fra docenti ed educatori.
NON è possibile la presenza contemporanea di educatore ed insegnante di sostegno dello stesso alunno.
Le porte dell'aula rimangono aperte e va assicurato il ricambio dell'aria.
Durante l'orario scolastico ai genitori è vietato chiedere ai collaboratori scolastici di consegnare ai figli eventuali giochi o altro. Viene fatta eccezione per gli occhiali o per i farmaci, per la somministrazione dei quali va fatta richiesta e concessa l'autorizzazione dal D.S.

3. ATTIVITA' DIDATTICA

a) **MATTINA**

Dalle ore 9.00 alle ore 11.30 i bambini sono impegnati in attività didattiche, ludiche e di routine nelle sezioni o in altri ambienti della scuola con la presenza dei docenti. Un collaboratore scolastico sorveglia l'area d' ingresso, il corridoio e i bagni.

Gli educatori comunali sono autorizzati solo a sorvegliare l'alunno a loro assegnato.

b) **INTERVALLO**

Servizio non previsto.

c) **POMERIGGIO**

Alle ore 13.30 escono dall'ingresso principale i bambini iscritti al turno antimeridiano delle due sezioni con comprovata autorizzazione del Dirigente Scolastico. Un collaboratore sorveglia la porta d'ingresso.

Dalle ore 13.00 alle ore 14.00 il gioco libero si svolge secondo le seguenti modalità: le sezioni usufruiscono del salone della scuola e durante la bella stagione tutte le sezioni usufruiscono del giardino, in questo caso il momento del gioco potrebbe protrarsi fino alle ore 14.30 anziché fino alle ore 14.00.

Le insegnanti in questi momenti garantiscono la tutela e la sorveglianza dei bambini.

Dopo il gioco libero, fino alle ore 16.00, i bambini sono impegnati in attività didattiche, ludiche e di routine nelle sezioni o in altri ambienti della scuola con la presenza dei docenti.

Un collaboratore scolastico sorveglia l'area di ingresso, il corridoio e i bagni.

4. MENSA

Per la mensa è prevista un'unica turnazione (dalle ore12:00 alle 13:00). Prima dell'accesso in mensa e dopo l'uscita da essa i bambini si lavano le mani.

Durante il pranzo i bambini non si possono alzare.

I bagni adiacenti alla mensa vanno utilizzati solo se strettamente necessario.

Gli alunni che non usufruiscono della mensa scolastica, su autorizzazione del Dirigente Scolastico, lasciano la scuola alle ore 12,00, se iscritti alla frequenza dell'intera giornata rientrano alle ore 13.30.

La porta di ingresso durante le uscite e le entrate è sorvegliata da un collaboratore scolastico.

5. USCITA ALUNNI - PULLMAN

L'uscita degli alunni avviene dalle ore 16.00 alle ore 16.20.

I bambini vengono prelevati da un genitore o da un delegato nel relativo ingresso, sorvegliati dalla docente del secondo turno e dal collaboratore scolastico.

In questo momento un collaboratore scolastico sorveglia l'ingresso, il corridoio e i bagni.

Alle ore 16.15, gli alunni della scuola dell'infanzia che usufruiscono del servizio **Pullman**, vengono affidati al collaboratore scolastico della scuola primaria che li accompagna fino al cancello della scuola primaria per poi essere consegnati all'operatrice presente sul pullman.

Qualora un genitore o una persona delegata non dovesse presentarsi per prelevare il bambino all'uscita dalla scuola, l'insegnante in servizio contatterà telefonicamente la famiglia e, in caso di esito negativo, provvederà ad avvisare le Forze dell'Ordine che prenderanno in carico il bambino accompagnandolo a casa.

Dopo l'uscita dei bambini, l'accesso all'edificio scolastico è consentito ai soli operatori scolastici, mentre la porta di ingresso viene chiusa a chiave ed è possibile solo l'uscita dall'interno.

6. POST-SCUOLA

Il servizio di post-scuola è attivo dalle 16,20 alle 18,00.

I bambini che usufruiscono del servizio **Post-scuola,** al termine dell'uscita della classe, sono accompagnati dalle loro insegnanti in salone e affidati al personale comunale.

Qualora un bambino eccezionalmente non debba fermarsi al Post-scuola è necessaria la comunicazione da parte dei genitori, che informano i docenti.

L'uscita è prevista dal cancelletto della scuola dell'Infanzia.

Si ricorda che gli incaricati dei servizi, all'interno della scuola, dovranno far rispettare ai bambini le medesime regole di comportamento dell'Istituto.

7. SPOSTAMENTI

Gli spostamenti dei bambini dalle sezioni in altri spazi della scuola avvengono sempre sotto la sorveglianza dei docenti. I bambini eseguono il percorso con una fila ordinata ed occupando la parte destra per l'andata e sinistra per il ritorno negli atrii.

Le docenti sono tenute a compilare il registro cartaceo nel quale vengono segnalati tutti gli spostamenti, le assenze, anticipi e posticipi dei bambini/e delle docenti. Il registro cartaceo segue il docente nei suoi spostamenti.

8.CAMBIO DELL'ORA

Servizio non previsto

9.ALLEGATI 1

Si allega il piano orario provvisorio del personale ATA. Si specifica quindi che è garantita la sorveglianza degli alunni nei corridoi limitatamente al numero dei collaboratori scolastici presenti per turno.

Plesso Olcella	lunedi	martedì	mercoledì	giovedì	venerdi	lunedì 07:15 / 18:42 (tranne il primo lunedì del mese a rotazione con Tarra e Don Mentasti 07:15 - 18:15) da martedì a venerdì 07:15 / 18:15	
n. 1 unità 24 ore	07:15 - 13:15	07:33 - 11:03 14:27 - 16:57		07:33 - 11:03 14:27 - 16:57	07:15 - 13:15	1 unità (24 ore)	
n. 1 unità 36 ore	08:00 - 11:30 13:15 - 16:57	11:03 - 18:15	07:15 - 12:15 15:00 - 17:12 a settimane alterne 08:00 - 09:00 12:00 - 18:12	07:15 - 14:27	11:03 - 18:15	1 unità (36 ore)	
n. 1 unità 36 ore	11:30 - 18:42	07:15 - 14:27	07:15 - 12:15 15:00 - 17:12 a settimane alterne 08:00 - 09:00 12:00 - 18:12	11:03 - 18:15	08:00 - 11:30 13:15 - 16:57	1 unità (36 ore)	

IL SUDDETTO PIANO È STESO IN BASE ALLA STRUTTURA DELL'EDIFICIO E ALLE RISORSE UMANE NORMALMENTE PRESENTI. FA RIFERIMENTO ANCHE ALLA CIRCOLARE N. 7 DEL 09/09/2022 – DIRETTIVA SULLA VIGILANZA SUGLI ALUNNI RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA.

Busto Garolfo, 21/10/2026

Il responsabile di plesso: Romina Galbersanini
La referente della sicurezza: Dell'Acqua Liliana