

ICS TARRA - BUSTO GAROLFO
Prot. 0009000 del 21/07/2026
IV-5 (Uscita)



Istituto Comprensivo Statale "Tarra"

Via Correggio, 80 - 20020 Busto Garolfo (MI)

Tel. 0331 569087 - Cod. Mec.: MIIC8DL00N - Cod. Fisc.: 84004070151

e-mail: miic8dl00n@istruzione.it - e-mail: miic8dl00n@pec.istruzione.it

sito: <http://www.icstarra.edu.it>

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" - Azione ESO4.5.A2 - Sotto-azione ESO4.5.A2.B - interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 06/03/2026, Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 - Formazione docenti.

CUP: F74D26001240007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-527

TITOLO PROGETTO: "Competenze in azione"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 - Formazione docenti, per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del PN "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "Scuola e competenze" 2021-2027, finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare, l'Obiettivo Specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", Azione ESO4.5.A2, Sotto-azione ESO4.5.A2.B;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, recante "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

TENUTO CONTO dell'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 - Formazione docenti, per azioni rivolte

alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del PN "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la candidatura n. 27392 trasmessa il 08/05/2026 alle ore 20:27;

VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n.148735.11-06-2026 del 11/06/2026 trasmessa dal MIM;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dai revisori dei conti Verbale 2026/002 del 21/01/2026 e con delibera n. 16 del Consiglio di Istituto del 04/02/2026;

VISTA la Delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 08/05/2026 di approvazione del progetto in oggetto "Competenze in azione";

VISTA la Delibera n. 42 del 08/05/2026 del Consiglio di Istituto di approvazione del progetto in oggetto "Competenze in azione";

VISTO il decreto prot. Prot.n.8492Class.06-02 del 08.07.2026, di assunzione nel Programma Annuale e.f. 2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 15/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028 e la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 15/12/2025 di aggiornamento PTOF a.s. 2025/2026;

PRESO ATTO che il progetto autorizzato è identificato dal codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-527, CUP F74D26001240007, per un importo complessivo autorizzato pari a € 20.819,00;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D. Lgs. N. 36/2023 "Ripubblicazione del testo del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.», corredato delle relative note";

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

VISTO il Decreto prot.n.8492Class.06-02 del 08/07/2026 di assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione scolastica per l'Esercizio Finanziario 2026;

VISTO il Decreto prot.n.8494Class.06-02 del 08/07/2026 Azione di disseminazione dell'iniziativa progettuale;

VISTO il Decreto di avvio della procedura di selezione personale interno ed esterno finalizzato alla selezione di figure professionali per ricoprire i ruoli di formatore esperto e tutor, e personale ATA prot.n.8988Class.04-05 del 21/07/2026;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- a) assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- b) collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:

- a) n° 40 ore circa complessive per il personale amministrativo

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra

b) n° 40 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

le ore previste in relazione ai percorsi e workshop di formazione e approfondimento e laboratori con l'utilizzo di dispositivi e applicazioni di intelligenza artificiale, anche con il coinvolgimento degli studenti, saranno prestate al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione è determinata, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo Stato onnicomprensivo spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario di servizio, previste nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Il compenso complessivo per ogni figura professionale non potrà superare quanto definito nella fase progettuale. I compensi del personale interessato sono direttamente proporzionali alle ore effettivamente erogate, rendicontate attraverso time-sheet.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte degli incaricati di tutti gli obblighi specificati nell'avviso e, comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

Assistente Amministrativo:

- Collezionare e archiviare la documentazione amministrativa, finanziaria e fiscale dei docenti/tutor dei corsi attivati;
- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Monitorare in piattaforma lo stato avanzamento delle edizioni e istruire la documentazione da consegnare al DSGA per la chiusura delle edizioni, comprensiva di fase di pagamento e rendicontazione su piattaforma;
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella Registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- Redigere un registro riportante l'impegno orario (timesheet).

Collaboratori scolastici:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico, alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la Formazione;
- Supportare gruppo di progetto / tutor / esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie);
- Supporto e pulizia locale mensa;
- Redigere un registro riportante l'impegno orario (timesheet).

Art. 5 Presentazione domande

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore **09.00 del 04/08/2026** esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, allegando il curriculum in formato europeo su cui dovranno essere riportati titoli culturali, professionali, certificazioni informatiche e digitali, esperienze in progetti Europei (PON FSE/FESR/PNRR) e anzianità di servizio nel profilo professionale di appartenenza.

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di disponibilità, Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 6 Affidamento incarico

Gli incarichi verranno assegnati dal Dirigente Scolastico sulla base dell'esito della procedura di selezione tramite Lettera di incarico. Qualora il numero di candidature pervenute fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà distribuendo le ore tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza e pari opportunità; si terrà anche conto, nell'affidamento delle ore, delle competenze e dei titoli del personale.

1. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Le attività degli incaricati saranno espletate in aggiunta al proprio orario di servizio e rendicontate attraverso time-sheet.

Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e dal Decreto 13 giugno 2023, n. 81.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Tarra" di Busto Garolfo (MI) al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: miic8dl00n@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della Protezione dei Dati personali è Dottor Federico Croso – reperibile ai seguenti recapiti: telefono 0163/035022 e-mail dpo@gdprscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto e Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, commi 7 e 8, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dell'Allegato II.14 al suddetto Decreto Legislativo n. 36/2023 è la Dott.ssa Maria Assunta Lattuca, e-mail istituzionale miic8dl00n@istruzione.it, numero di telefono 0331-569087.

Art.11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'[albo on line](#) dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione [Bandi di Concorso](#).

Art. 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Busto Garolfo, 21 luglio 2026



Maria Assunta

Lattuca, DIRIGENTE SCOLASTICO

21.07.2026 Dott.ssa Maria Assunta Lattuca

13:04:21

GMT+01:00