



Istituto Comprensivo Statale "Tarra"
Via Correggio, 80 - 20020 Busto Garolfo (MI)
Tel. 0331 569087 - Cod. Mec.: MIIC8DL00N - Cod. Fisc.: 84004070151
e-mail:miic8dl00n@istruzione.it - e-mail:miic8dl00n@pec.istruzione.it
sito: <http://www.icstarra.edu.it>

Al personale docente interno scuola primaria

Atti della scuola

Al sito web dell'Istituzione Scolastica

Albo on Line

OGGETTO: COSTITUZIONE GRUPPO di LAVORO

A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1, Sotto-azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 09 settembre 2025, Avviso Prot. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-446

CUP: F74D26000290007

Titolo “OLTRE LE COMPETENZE 2”

RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE DOCENTE INTERNO SCUOLA PRIMARIA

FINALIZZATO ALLA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI per la COSTITUZIONE GRUPPO di LAVORO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D. Lgs. N. 36/2023 “Ripubblicazione del testo del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.», corredato delle relative note”;

VISTO l'art. 15, comma 1, d.lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale “Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice”;

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. 55669 del 10/03/2026, FSE+, Agenda Nord anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n.0101976.04-05-2026 del 04/05/2026 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 55669 del 10/03/2026, FSE+, Agenda Nord anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 99.937,00;

VISTA la candidatura n. 25203 trasmessa il 09/04/2026 alle ore 15:31;

VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n.0101976.04-05-2026 del 04/05/2026 trasmessa dal MIM;

VISTO l'art. 10 del D.I. 129/2018;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;

VISTO il Programma Annuale 2026;

VISTA la Delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 19/03/2026 di approvazione del progetto in oggetto **“OLTRE LE COMPETENZE 2”**;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 15/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028 e la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 15/12/2025 di aggiornamento PTOF a.s. 2025/2026;

VISTA la Delibera n. 30 del 19/03/2026 del Consiglio di Istituto di approvazione del progetto in oggetto **“OLTRE LE COMPETENZE 2”**;

VISTO il decreto prot. n.4754Class.06-02 del 08/05/2026, di assunzione nel Programma Annuale e.f. 2026;

VISTO il decreto prot.n. 4755Class.06-02 del 08/05/2026, di disseminazione del progetto;

VISTO il regolamento per il conferimento degli incarichi individuali approvato con delibera del Consiglio di Istituto nr. 195 del 28/10/2024;

PRESO ATTO che si deve procedere all’assunzione dell’iniziativa progettuale al bilancio dell’Istituzione scolastica per l’Esercizio Finanziario 2026 onde consentire l’avvio delle attività programmate e autorizzate;

VISTO il Decreto di avvio della procedura di selezione personale interno ed esterno finalizzato alla selezione di figure professionali per ricoprire i ruoli di formatore esperto e tutor, e personale ATA prot.n.5266Class.04-05 del 21/05/2026;

RITENUTO essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell’incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2 articolo 2 comma 5;

RITENUTO essere in possesso della professionalità richiesta all’articolo 5 comma 2 del suddetto allegato I.2;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA IL PRESENTE AVVISO

Art.1 -Oggetto, Destinatari e Compiti

1. Il presente avviso rivolto al personale docente interno scuola primaria è finalizzato al reclutamento delle seguenti figure di progetto:
 - **n. 1 componente del Gruppo di lavoro**

Nello specifico il gruppo di lavoro effettuerà le seguenti attività:

- rilevazione dei fabbisogni dei destinatari
- gestione iscrizione alunni ai moduli
- raccordo con gli esperti e i tutor incaricati della progettazione e realizzazione delle attività
- valutazione finale del progetto

Art. 2 – Requisiti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.3 – Criteri di selezione e titoli richiesti.

1. Potrà presentare domanda di partecipazione alla selezione il personale interno ed esterno in possesso dei titoli e servizi indicati nella tabella di seguito riportata:

TABELLA VALUTAZIONE Componente Gruppo di Lavoro		
TITOLO DI STUDIO		PUNTI
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)	fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)	fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 1047 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti	* le due voci non si cumulano
TITOLI POST LAUREA		PUNTI
Dottorato di ricerca	3 pt x ogni titolo (max 1 titoli)	3
Master I e II livello	2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	4
Corsi di perfezionamento annuali	2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	4
TITOLI CULTURALI SPECIFICI		PUNTI
Corsi di formazione organizzati da MIM –USR-Scuole- Enti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1
CORSO DI PERFEZIONAMENTO		PUNTI
CERTIFICAZIONE CLIL (content and language integrated learning)		2
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE		PUNTI
Certificazione linguistica in lingua inglese pari almeno al livello C1 del QCER (oppure madrelingua)		3
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt x ogni titolo (max 1 titoli)	2
ESPERIENZE LAVORATIVE		PUNTI
Esperienze di progettazione in azioni FSE - FESR- PNSD	5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	20
Esperienze in progetti STEM – ORIENTAMENTO	2,5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	5
Incarico di Animatore Digitale	3 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	12
Incarico di componente Team dell'Innovazione	1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6

Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti le tematiche in oggetto 2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	10
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto 2 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	8
Iscrizione ad Albi professionali attinenti le tematiche in oggetto 1 pt x ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)	2
Incarico di Funzione Strumentale 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Incarico di Referente progetti o laboratori 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
- I. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 30 punti;
 - II. esperienza professionale/lavorativa: max 75 punti;

Art.4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature.

1. **Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 16/06/2026 a mezzo PEC inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto miic8dl00n@pec.istruzione.it o PEO all'indirizzo miic8dl00n@istruzione.it oppure tramite consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria di Via Correggio, 80 – 20038 Busto Garolfo.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, dell'Allegato *sub "B"* contenente la tabella di valutazione e degli altri allegati (D, E e F) al presente avviso deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5 – Affidamento incarichi

Gli incarichi verranno assegnati dal Dirigente Scolastico sulla base dell'esito della procedura di selezione tramite Lettera di incarico. Qualora il numero di candidature pervenute fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà a una valutazione delle candidature ricevute.

Art.6 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione.

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica Statale e affidamento prioritario dell'incarico a detto personale;

- ii. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007e successive modificazioni, per la realizzazione di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali "non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica";
- iii. personale con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione per le "specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria..."

Art.7 – Durata degli incarichi e compensi.

1. Gli incarichi verranno assegnati dal Dirigente Scolastico sulla base dell'esito della procedura di selezione tramite Lettera di incarico.
2. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata necessaria al completamento dei moduli formativi.
3. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.
4. Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale docente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella di seguito riportata:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo Stato
- n. 1 componente del Gruppo di lavoro	45 ore totali	€ 30,00

5. Il compenso complessivo per il Gruppo di Lavoro non potrà superare quanto definito nella fase progettuale.
6. I compensi del personale interessato sono direttamente proporzionali alle ore effettivamente erogate;
7. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte degli incaricati di tutti gli obblighi specificati nell'avviso e, comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
8. Le attività degli incaricati saranno espletate in aggiunta al proprio orario di servizio e rendicontate attraverso time-sheet.

Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e dal Decreto 13 giugno 2023, n. 81.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Tarra" di Busto Garolfo (MI) al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: miic8dl00n@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della Protezione dei Dati personali è Dottor Federico Croso – reperibile ai seguenti recapiti: telefono 0163/035022 e-mail dpo@gdprscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto e Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, commi 7 e 8, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dell'Allegato II.14 al suddetto Decreto Legislativo n. 36/2023 è la Dott.ssa Maria Assunta Lattuca, e-mail istituzionale miic8dl00n@istruzione.it, numero di telefono 0331-569087.

Art.11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'[albo on line](#) dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione [Bandi di Concorso](#) .

Art. 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione;
- **All. B:** Tabella di autovalutazione;
- **All. C:** Dichiarazione di inesistenza cause incompatibilità;
- **All. D:** Dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel curriculum vitae;
- **All. E:** Scheda fiscale;

Busto Garolfo, 12/06/2026

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Assunta Lattuca