



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Tarra"
Via Correggio, 80 - 20020 Busto Garolfo (MI)
Tel. 0331 569087 - Cod. Mec.: MIIC8DL00N - Cod. Fisc.: 84004070151
e-mail:miic8dl00n@istruzione.it - e-mail:miic8dl00n@pec.istruzione.it
sito: <http://www.icstarra.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO "TARRA"
PIANO DI SORVEGLIANZA
Scuola primaria "Ferrazzi Cova"
Anno scolastico 2024-2025

SOMMARIO

- 1- Pre-scuola – Pullman
- 2- Ingresso
- 3- Attività Didattica: a) Mattino
 b) Intervallo
 c) Pomeriggio
- 4- Mensa
- 5- Uscita - Pullman
- 6- Post– scuola
- 7- Spostamenti
- 8- Cambio ora
- 9- Allegati n.1

1. PRE – SCUOLA

Il servizio non è attivo.

PULLMAN

Lo scuolabus arriva intorno alle ore 8.25 e i bambini accedono all'edificio dall'ingresso principale, accolti dal collaboratore scolastico che accompagna gli alunni della primaria nelle classi di appartenenza e quelli della scuola dell'infanzia alla porta che separa i due plessi, affidandoli al collaboratore dell'infanzia.

2. INGRESSO ALUNNI

All'ingresso principale della scuola è di turno un collaboratore scolastico addetto al controllo di tutte le persone che entrano ed escono dall'edificio.

Le insegnanti accedono all'edificio scolastico dall'ingresso principale e devono essere in servizio alle ore 8.20.

L'accesso rimane chiuso fino alle ore 8.25 per l'ingresso degli alunni, il quale deve avvenire con la raccomandazione agli accompagnatori di non creare assembramento.

L'ingresso viene aperto alle 8.20, la campanella viene suonata alle ore 8.25, cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Gli alunni accedono all'edificio dall'ingresso principale, che è sorvegliato da un collaboratore scolastico.

Alle ore 8.30 l'ingresso viene chiuso dal collaboratore o dall'insegnante che vigila alla porta di accesso.

Qualora un insegnante fosse assente, gli alunni vengono accolti e sorvegliati da una delle insegnanti del team o insegnante di alternativa all' I.R.C o potenziamento o da un insegnante di sostegno.

Le lezioni iniziano alle 8.30 al suono della campanella.

I bambini che arrivano dopo le 8.30, entrano dall'ingresso principale. I ritardi vanno giustificati tramite diario scolastico dal genitore o dall'adulto delegato e, se ricorrenti, vanno comunicati per iscritto al coordinatore di plesso che li invierà al Dirigente.

In caso di assenza di un docente, un insegnante in servizio o un collaboratore scolastico accoglie e accompagna in classe gli alunni e garantisce la sorveglianza della classe in attesa dell'arrivo della docente supplente.

Le porte dell'aula rimangono aperte e va assicurato il ricambio dell'aria.

NON è generalmente possibile la presenza contemporanea di educatore ed insegnante di sostegno dello stesso alunno, salvo casi particolari documentati ed accolti dal Dirigente.

Durante l'orario scolastico ai genitori non è consentito chiedere ai collaboratori scolastici di consegnare ai figli eventuali merende, materiali scolastici o altro. Viene fatta eccezione per gli occhiali o i farmaci, per la somministrazione dei quali è stata fatta richiesta e concessa l'autorizzazione dal D.S.

3. ATTIVITA' DIDATTICA

a) MATTINA

Le attività didattiche della mattina si svolgono dalle 8.30 alle 12.30. Durante le attività gli insegnanti sorvegliano gli alunni all'interno della classe, dei laboratori o della palestra.

Gli educatori comunali sono autorizzati a sorvegliare solo l'alunno a loro assegnato.

Gli alunni si allontanano dall'aula, solo se necessario, per recarsi ai servizi. Il collaboratore scolastico di turno dalla sua postazione accanto alla porta d'ingresso controlla le due parti del corridoio e quindi sorveglia gli spostamenti degli alunni.

b) INTERVALLO

L'intervallo antimeridiano si svolge in classe, ha una durata di 15 minuti, inizia alle ore 10:30 e termina alle 10:45. La turnazione delle classi per l'accesso ai servizi avviene evitando assembramenti.

Una volta rientrati in classe, consumano la loro merenda, che non può essere scambiata, rimanendo seduti al loro posto. Una volta terminata la merenda possono alzarsi per giocare in classe o in cortile, se il tempo lo permette, sempre sorvegliati dall'insegnante. In cortile ciascuna classe occupa uno spazio.

Il collaboratore scolastico collabora con i docenti alla sorveglianza degli alunni ed igienizza i servizi igienici dopo il flusso delle classi.

c) POMERIGGIO

USCITA ORE 12.30

Alla fine delle attività del mattino gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa vengono accompagnati all'uscita dall'insegnante che termina il servizio o dall'insegnante di sostegno della classe o dal collaboratore scolastico (tabella 1). Escono dall'edificio scolastico alle ore 12.30 e sono affidati ad un genitore o ad un adulto da loro delegato.

L'orario di uscita/entrata è 12:30/14:30.

Tabella 1

Classi	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
PRIME			Cantoni Sabrina		
SECONDE	Urgese Antonella	Stelitano Maria Carmela	Urgese Antonella	Collaboratore scolastico	Urgese Antonella
TERZE	Cantoni Sabrina	Carnevali Stefano	Collaboratore scolastico	Di Maggio Miriam	Agostino N. Laura
QUARTE	Lasorsa Grazia	Venegoni Gabriele	Lasorsa Grazia	Collaboratore scolastico	Asero Barbara
QUINTE	Asero Barbara	Collaboratore scolastico	Carnevali Stefano	Collaboratore scolastico	Selva Anna

INGRESSO ORE 14.30

Alle 14:30 è stabilito il rientro per alunni autorizzati; accedendo dall'ingresso principale e vengono sorvegliati dal collaboratore scolastico in servizio e dagli insegnanti che prendono servizio nell'orario pomeridiano e quindi accompagnati nelle aule di appartenenza (tabella 2).

Tabella 2

Classi	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
PRIME					
SECONDE	Collaboratore scolastico				
TERZE	Collaboratore scolastico	Selva Anna	Cantoni Sabrina	Collaboratore scolastico	Di Maggio Miriam
QUARTE	Collaboratore scolastico	Collaboratore scolastico	Asero Barbara	Asero Barbara	Collaboratore scolastico
QUINTE	Collaboratore scolastico	Collaboratore scolastico	Collaboratore scolastico	Venegoni Gabriele	Collaboratore scolastico

Gli alunni che arrivano dopo le ore 14.30 vengono accompagnati in classe da un collaboratore scolastico, previa compilazione del tagliando sul diario.

4. MENSA-ATTIVITA' RICREATIVE

È previsto un turno unico (12:30/13:20).

Le classi si recano in mensa ed escono da essa distanziati di alcuni minuti per evitare assembramenti.

Prima dell'accesso in mensa e dopo l'uscita i bambini si sanificano le mani. L'insegnante che è in servizio si reca con la classe in mensa per consumare il pranzo. Durante il pranzo le insegnanti vigilano e controllano i bambini che rimangono sempre seduti al loro posto in modo composto.

Durante il pasto i bambini si possono alzare solo in caso di effettiva necessità.

I bagni non vanno utilizzati se non in casi veramente urgenti.

Il collaboratore di turno, quando non è occupato nelle attività di igienizzazione/pulizia, occupa la sua abituale postazione (accanto alla porta d'ingresso) sorvegliando gli spostamenti degli alunni che si recano ai servizi igienici.

I bambini in aula potranno svolgere le attività ricreative seduti al proprio banco o muovendosi nell'aula, sempre sorvegliati dalle loro insegnanti. In caso di bel tempo i bambini possono trascorrere il dopo-mensa in cortile, sorvegliati dalle loro insegnanti. Qui le diverse classi saranno raggruppate in aree delimitate, cosicché ciascuna classe non si unisca ad un'altra e sfugga al controllo dell'insegnante. È possibile usare palle di spugna.

Le attività didattiche pomeridiane riprendono alle ore 14.30 per tutte le classi.

5. USCITA ALUNNI

Il termine delle lezioni è segnalato dalla campanella.

I bambini della scuola dell'infanzia che prendono il pullman alle ore 16:20 vengono accompagnati dal collaboratore della scuola dell'infanzia all'ingresso principale e affidati al collaboratore della scuola primaria in servizio il quale, dopo aver raggruppato tutti gli alunni che usufruiscono del servizio, li sorveglia. All'arrivo del pullman, alle 16:25/16:30 circa, i bambini vengono affidati al personale del Comune preposto all' accompagnamento degli studenti.

Qualora un alunno eccezionalmente non usufruisca del servizio di trasporto, deve darne comunicazione scritta sul diario.

La campanella suona alle 16.30. Gli alunni vengono accompagnati ordinatamente dall'insegnante in servizio all'uscita principale. Il collaboratore scolastico vigila all'ingresso. Le uscite anticipate vanno richieste tramite il diario scolastico e sono autorizzate solo se un genitore o un suo delegato si presenta a scuola a prelevare il bambino. Solo in casi eccezionali il genitore può avvertire telefonicamente la scuola per comunicare un imprevisto ed inevitabile impedimento, che comporta un ritardo nel recuperare il proprio figlio.

Qualora un genitore, o chi per esso, non si presenti a prelevare il proprio figlio all'uscita questi viene affidato al collaboratore scolastico, a cui il docente fornisce i contatti telefonici dei familiari. Successivamente sarà avvisata telefonicamente dal collaboratore scolastico la famiglia e se questa non fosse raggiungibile, il bambino sarà affidato alla Polizia Municipale che provvederà ad accompagnarlo a casa.

Dopo l'uscita degli alunni l'accesso all'edificio è consentito ai soli operatori scolastici, salvo emergenze gestite dal personale scolastico. La porta di ingresso viene chiusa ed è possibile uscire dall'interno.

Uscite anticipate ed ingressi posticipati per terapie o altro avvengono ad ogni cambio dell'ora (es. 9:30 – 10:30 – 11:30 etc) per garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica. Eventuali deroghe vengono richieste dalle famiglie al Dirigente Scolastico.

6. POST – SCUOLA

Il servizio non è attivo.

7. SPOSTAMENTI

Gli spostamenti dalle aule ai laboratori, alla palestra, etc., e viceversa, avvengono sotto la vigilanza dell'insegnante; gli alunni seguono il percorso in fila indiana e in silenzio, senza recare disturbo alle altre classi, occupando la parte destra per l'andata e sinistra per il ritorno dell'atrio. Gli insegnanti, durante gli spostamenti, portano con loro il **registro cartaceo**.

8. CAMBIO ORA

Durante il cambio dell'ora gli spostamenti dei docenti devono avvenire con sollecitudine. Talvolta può essere chiesto l'aiuto ai collaboratori scolastici, **per tempi brevi**, strettamente necessari, per garantire la sorveglianza agli alunni.

9. ALLEGATO 1

Si allega il piano orario provvisorio del personale ATA. Si specifica quindi che è garantita la sorveglianza degli alunni nei corridoi limitatamente al numero dei collaboratori scolastici presenti per turno.

Allegato 1

						Orario di apertura scuole	
Plesso Olcella	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	orario dal lunedì al giovedì dalle ore 07:30 alle ore 17:00 - il venerdì dalle ore 07:30 alle ore 17:30	
	07:30 - 11:00 - 17:00	07:30 - 11:00 14:30 - 17:00	07:30 - 11:00 - 17:00	07:30 - 11:00 14:30 - 17:00			1 unità (24 ore)
	11:45 - 18:45	07:30 - 14:42	10:18 - 17:30	07:30 - 14:42	08:00 - 12:00 SLG 14:18 - 17:30 SLG oppure 08:00 - 15:12 oppure 10:18 - 17:30 F.C. (a settimane alterne)		1 unità (36 ore)
	(dalle 11:00 alle 14:30 n.1 unità presterà servizio c/o la scuola dell'infanzia San Luigi Gonzaga)	(dalle 11:00 alle 14:30 n.1 unità presterà servizio c/o la scuola dell'infanzia San Luigi Gonzaga)	(dalle 11:00 alle 14:30 n.1 unità presterà servizio c/o la scuola dell'infanzia San Luigi Gonzaga)	(dalle 11:00 alle 14:30 n.1 unità presterà servizio c/o la scuola dell'infanzia San Luigi Gonzaga)		lunedì 07:30 / 18:45 (tranne il primo lunedì del mese 07:30 -17:30) da martedì a venerdì 07:30 / 17:30	
	07:30 - 14:42	10:18 - 17:30	07:30 - 14:42	10:18 - 17:30	07:30 - 14:42 10:18 - 17:30		1 unità (36 ore)
					08:00 - 12:00 SLG 14:18 - 17:30 SLG oppure 08:00 - 15:12 oppure 10:18 - 17:30 F.C. (a settimane alterne)		1 unità (7,12 ore)

Apertura: lunedì 07:45/18:42 (tranne il primo lunedì del mese)
da martedì a venerdì 07:45/18:00

1 unità (24 ore)	07:45/13:45
1 unità (orario spezzato)	08:00/11:00 FC 13:48/18:00 SLG
1 unità	07:45/14:57 10:48/18:00

IL SUDDETTO PIANO É STESO IN BASE ALLA STRUTTURA DELL'EDIFICIO E ALLE RISORSE UMANE NORMALMENTE PRESENTI. FA RIFERIMENTO ANCHE ALLA CIRCOLARE N. 7 DEL 09/09/2022 – DIRETTIVA SULLA VIGILANZA SUGLI ALUNNI - RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA.

Busto Garolfo, 21/10/2024

Le responsabili di plesso: Urgese Maria Antonia, Selva Anna
La referente della sicurezza: Urgese Maria Antonia