



Corso di formazione

Rivolto ai Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi, agli Assistenti Amministrativi facenti funzione e agli Assistenti Amministrativi.

Ricostruzione, progressione di carriera e gestione delle pratiche TFR/TFS articolato in:

1° MODULO 14 Novembre - h. 15:00/17:30: - Adempimenti Amministrativi dopo la sottoscrizione dell'Intesa del 6 dicembre 2022, per il rinnovo del CCNL Comparto scuola; - Applicativo Nuova Passweb per gestione sistemazione posizioni assicurative dei servizi pre-ruolo con ritenute CET (Conto Entrata Tesoro) e inserimento Ultimo Miglio TFS.

2° MODULO 21 Novembre - h. 15:00/17:30: - Ricostruzione di carriera (teoria e pratica); - riconoscimento del periodo pre-ruolo; - gestione contenziosi per riconoscimento integrale servizio pre-ruolo; - gestione contenziosi docenti immessi in ruolo con riserva passati a ruolo ordinario per riconoscimento anni di servizio di ruolo con riserva.

3° MODULO 1° dicembre - h. 15:00/17:30: - Progressioni di carriera e passaggi di ruolo, di profilo e di cattedra.

Formatrice: Loretta Toscano, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Il corso si svolgerà on line in modalità sincrona, per iscriversi è necessario compilare il modulo online, cliccando qui: <https://forms.gle/2rsTYMkgqU1BdfTv8>

Successivamente sarà inviato il link per il collegamento alla piattaforma Goto Meeting

Il costo del corso è fissato in Euro 100 comprensiva della quota di iscrizione a Proteo. A seguito della convenzione tra Proteo e FLC CGIL Milano, gli iscritti alla FLC CGIL o chi intende iscriversi pagano la quota di Euro 10 di iscrizione a Proteo.

Modalità di pagamento: Bonifico Intestato a PRO.T.E.O. LOMBARDIA - IBAN Banco Posta IT44M0760101600000018005207 Causale: Cognome e Nome, corso MILANO

Segreteria organizzativa: **FLC CGIL Milano** : milano@flcgil.it

Proteo Fare Sapere rilascerà ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'iniziativa essendo organizzata da Ente accreditato/qualificato per la formazione DM 8/06/2005 e DM 170/2016 è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola), con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi.