



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Tarra"
Via Correggio, 80 - 20020 Busto Garolfo (MI)
Tel. 0331 569087 - Cod. Mec.: MIIC8DL00N - Cod. Fisc.: 84004070151
e-mail:miic8dl00n@istruzione.it - e-mail:miic8dl00n@pec.istruzione.it
sito: <http://www.icstarra.edu.it>

Circolare n. 77 del 01/12/2022

Ai docenti

Ai collaboratori del D.S.

Ai docenti Responsabili di Plesso

Alle FF.SS. Area "Tecnologie"

All' AD

Al personale amministrativo

Al DSGA

Agli Atti

OGGETTO: Comunicazione interna ed esterna

A seguito della proficua riunione del NIV del 29 novembre u.s. si ravvisa la necessità di implementare e migliorare con azioni precise e concrete la comunicazione interna ed esterna al fine di creare un sistema di **rendicontazione in progress** che possa promuovere la cultura della valutazione come patrimonio comune e possa rendere noto al territorio e agli stakeholders ciò che realizziamo.

L'obiettivo è coinvolgere tutti gli attori in un ciclo di miglioramento continuo come sistema che, a partire dall'input dirigenziale di offrire linee operative e dal NIV e sue risultanze, riceve indispensabili feedback sui processi messi in atto e ri-progetta l'azione.

Atteso che il miglioramento è condivisione piena delle scelte progettuali e collaborazione nei processi organizzativi non si può prescindere dall'efficientamento delle procedure interne di raccordo e di comunicazione sul **sito istituzionale** e tramite **canali social** (Facebook, youtube..), nel rispetto della normativa vigente in merito agli obblighi della Trasparenza e alla tutela della privacy.

Pertanto, si invitano i docenti a seguire queste semplici indicazioni procedurali:

- le commissioni e i referenti con il supporto dei collaboratori del D.S., delle FF.SS. "Tecnologie" e dell'Animatore Digitale predispongono locandina/brochure delle iniziative ed attività previste dalla scuola in tempo utile per la pubblicazione /pubblicità e diffusione su tutti i canali sopra richiamati;
- I responsabili di plesso raccolgono dai colleghi il materiale digitale (report e documentazione attività) da trasmettere ai collaboratori del DS;
- Il D.S. e il DSGA autorizzano e controllano pubblicazione tramite team digitale e personale addetto in segreteria.

Sicura della consueta e fattiva collaborazione, si ringrazia e si saluta cordialmente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Assunta Lattuca