

Tabella 2 – Procedimento per il discarico inventariale dei beni mobili nel caso di eventi fortuiti o di sottrazione

EVENTO	ATTI E AZIONI
<p style="text-align: center;">FURTO</p> <p>(Sottrazione o, comunque, completa perdita del bene per fatto riconducibile alla volontà umana)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ denuncia presentata da parte del Dirigente Scolastico alla locale autorità di pubblica sicurezza con l'elenco analitico dei beni sottratti, anche al fine di stabilire la relativa perdita patrimoniale; ▪ relazione del Direttore al Dirigente Scolastico e, per conoscenza, al Consiglio d'Istituto (o di Circolo) in ordine alle circostanze che hanno determinato la sottrazione dei beni, corredata del relativo elenco completo dei riferimenti inventariali; ▪ accertamento, a cura del Dirigente Scolastico, delle eventuali responsabilità connesse all'obbligo di vigilanza o custodia dei beni incombente agli affidatari; ▪ provvedimento di discarico inventariale del Dirigente Scolastico, con allegata copia della denuncia all'autorità di pubblica sicurezza e della relazione del Direttore; ▪ eventuali atti finalizzati al reintegro patrimoniale.
<p style="text-align: center;">FORZA MAGGIORE</p> <p>(Calamità ed accadimenti non riconducibili alla volontà umana)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ relazione del Direttore al Dirigente Scolastico e, per conoscenza, al Consiglio d'Istituto (o di Circolo) in ordine alle circostanze che hanno determinato la perdita dei beni. La relazione deve essere corredata dall'elenco dei beni completo dei riferimenti inventariali, nonché della pertinente documentazione giustificativa (verbale intervento Vigili del Fuoco; accertamento competente autorità amministrativa; dichiarazione dello stato di calamità naturale; dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; ecc.); ▪ accertamento, a cura del Dirigente Scolastico, delle eventuali responsabilità connesse all'obbligo di vigilanza o custodia dei beni incombente agli affidatari; ▪ provvedimento di discarico inventariale del Dirigente Scolastico con allegata copia della relazione del Direttore; ▪ eventuali atti finalizzati al reintegro patrimoniale.
<p style="text-align: center;">MANCATO RINVENIMENTO</p>	<p>non si tratta di fattispecie autonoma, dovendo essere ricondotta, a seconda dei casi, a quella di FURTO o di FORZA MAGGIORE.</p>