

ICS "TARRA" Busto Garolfo	<b>GESTIONE PTOF</b>	PR n.....
		Rev: 00
		ALL. 01

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TARRA"**  
Via Correggio, 80 - BUSTO GAROLFO (Mi)

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A. S. 2019/20**  
**SINTESI PROGETTO ATTIVITA'**

**Sezione 1 – Descrittiva**

**1.1. Denominazione progetto attività (allegato)**

CERTIFICAZIONE DI LINGUA INGLESE STARTERS – PRE A1 LEVEL

**1.2. Responsabile progetto**

Canavesi Manuela – Pappalardo Elga

**1.3. Obiettivi**

**Obiettivi caratterizzanti e valutabili che si intende perseguire:**

Potenziamento delle quattro abilità linguistiche (produzione orale e scritta/comprendimento orale e scritta).

In particolare:

- Comprendere semplici messaggi, semplici istruzioni ed espressioni di base
- Esercitare la propria capacità comunicativa sviluppando strategie per capire e farsi capire nelle varie situazioni
- Arricchire il proprio bagaglio lessicale
- Affinare la conoscenza della cultura anglosassone

**Destinatari cui si rivolge il progetto:**

- Tutti gli alunni del quinto anno della Scuola Primaria

**Metodologie utilizzate:**

- Simulazioni di situazioni comunicative reali
- Attività di lettura, ascolto, scrittura ed interazione integrate all'assimilazione dei concetti strutturali e funzionali in modo stimolante
- Simulazioni dell'esame per la certificazione Starters

**1.4. Contenuti e scansione temporale delle fasi del progetto:**

Descrivere i tempi di attuazione con i contenuti:

Durante l'anno scolastico le insegnanti di classe quinta di lingua inglese proporranno alle classi attività e simulazioni in linea con la certificazione di lingua inglese Starters, che tutti i ragazzi che lo ritengono opportuno, in accordo con docenti e famiglie, potranno eventualmente conseguire al termine dell'anno scolastico (l'esame di certificazione va prenotato sei settimane prima, data da concordare con la Cambridge Open School).

Le docenti predisporranno una simulazione a quadrimestre per familiarizzare gli studenti su tipologia e tempistiche della prova di esame.

Prima dello svolgimento dell'esame per la certificazione per i ragazzi iscritti è stato predisposto un pacchetto di 3 ore per la simulazione relativa alla Speaking Part, tenuta in orario extrascolastico.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico per le docenti di inglese è stato predisposto un pacchetto di 3 ore per un breve corso di formazione sulle modalità di somministrazione dell'esame.

Esame per il conseguimento della certificazione Starters (Pre A1) con l'intervento di esaminatori della Cambridge Open School ed il supporto di docenti interni.

**1.5. Ricaduta didattica rispetto agli studenti:**

Specificare le discipline coinvolte e la coerenza del progetto rispetto alle scelte metodologiche e didattiche esplicitate nel PTOF:

ICS "TARRA" Busto Garolfo	<b>GESTIONE PTOF</b>	PR n.....
		Rev: 00
		ALL. 01

- Sviluppo delle competenze linguistiche (Lingua inglese)
- Integrazione di alunni attraverso la conoscenza di culture diverse

### 1.6. Risorse umane:

(docenti interni): indicare n. ed eventualmente i nominativi
Costi previsti per le loro prestazioni (retribuiti con fondi diritto allo studio): n. ore                    x € 23,22 =
Collaboratori scolastici: € _____ a) per spettacoli serali relativi al progetto prevedere € 67,00 (n. 2 ore per n. 2 collaboratori scolastici) per ogni serata. b) per sorveglianza esami certificazione Ket n. 7 ore per € 16,59 = € 116,13 c) per sorveglianza mostra sabato mattina scuola secondaria ,1 collaboratore scolastico n. 4 ore per € 16,59= € 67,00

### 1.7. Risorse umane (personale esterno)

Indicare titolo di studio e requisiti particolari
Costi previsti per le loro prestazioni (costo orario max € 35,00):

### 1.8. Beni e servizi

Indicare i beni e servizi, necessari alla realizzazione, da acquistare:
• Tassa di iscrizione per esame Starters
Il loro costo:
• Tassa iscrizione: 60 euro (da confermare) a carico degli studenti che decidono di sostenere l'esame
La parte di finanziamento: piano diritto allo studio x_ , fondo dell'istituzione x_ , altro _ : specificare _____

### Il progetto prevede l'utilizzo delle seguenti risorse:

Strutture esterne:	
Attrezzature scolastiche: aule	
Computer – Lavagna Multimediale – Lavagna luminosa – Lavagna – Videoproiettore – Microfoni:	
<b>Fotocopie e altro materiale di consumo non inventariabile:</b> fotocopie (anche a colori) per simulazione esame di certificazione per una spesa complessiva pari a Euro	<b>150</b>
per una spesa complessiva pari a Euro	

ICS "TARRA" Busto Garolfo	<b>GESTIONE PTOF</b>	PR n.....
		Rev: 00
		ALL. 01

**1.9**

**Il progetto prevede la partecipazione dei seguenti docenti per ulteriori ore da retribuire con Fondo dell'Istituzione Scolastica: € 17,50 ore di commissione € 35,00 ore di insegnamento):**

	Docente	Compiti specifici	n. ore di insegnamento € 35,00	n. ore di commissione € 17,50
<b>1</b>	Docente interno (Canavesi)	Simulazione esami Starters Mock Test Speaking (orario extrascolastico)	3x35=105	
<b>2</b>	Docente interno (Pappalardo)	Introduzione allo Starters/Movers	3x35=105	
<b>3</b>	Docenti interni	Sorveglianza durante l'esame		6x17,50=105

**Il progetto prevede i seguenti finanziamenti da parte di Enti esterni (Diritto allo Studio-FIS-Farmacia-Genitori)**

Ente erogatore	Importo
Diritto allo studio	€ 150,00
F.I.S.	€ 315,00
	€

**Si prevede l'utilizzo dei seguenti materiali e attrezzature, di cui si propone urgentemente l'acquisto:**

Materiale o attrezzatura (ove necessario, specificare il numero di pezzi)	Spesa prevista
	€

Busto Garolfo,  
15.06.19

**I RESPONSABILI DEL PROGETTO**  
Manuela Canavesi, Elga Pappalardo

<i>Da compilarsi a cura della Segreteria</i>	
<b>Spese totali per attività extra docenti interni</b>	€ .....
<b>Spese totali per compensi ad esperti esterni</b>	N° ..... ore a € ..... cad. = € .....
<b>Spese per materiale di consumo</b>	€ .....
<b>Compensi per il personale ATA</b>	N° ..... ore a € ..... cad. = L€ .....
<b>Finanziamenti da parte di enti esterni</b>	€ .....
<b>Impegno di spesa complessivo a carico dell'Istituto Comprensivo "Tarra" per il progetto</b>	€ .....

**Visto: Il Direttore dei Servizi G. Amministrativi**

Busto Garolfo, .....

.....

**Visto: Il Dirigente Scolastico**

Busto Garolfo, .....

.....

ICS "TARRA" Busto Garolfo	GESTIONE POF	PR n.....
		Rev: 00
		ALL. 01

**I.C.S. "TARRA" – BUSTO GAROLFO**

PROGRAMMAZIONE A CONSUNTIVO

***Fasi del progetto / Monitoraggio attività / Revisione finale***

**Progetto: Certificazione di lingua inglese Starters – pre A1 Level**  
**Scuola: IC Tarra**  
**Responsabile: Canavesi - Pappalardo**

FASI DI LAVORO	RISULTATI ATTESI/PRODOTTI	RESPONSABILE	DATA
1) Preparazione degli alunni alla tipologia di esame	Maggior consapevolezza e sicurezza nell'uso della lingua e nell'esecuzione del test finale	Docenti di classe	Tutto l'anno scolastico
2) Simulazione speaking	Maggior consapevolezza e sicurezza nell'uso della lingua e nell'esecuzione del test finale	Canavesi	Prima dell'esame
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			
9)			

\* **A cura del referente** (da consegnare alla prof. Caporaso, per il monitoraggio finale, insieme ai questionari e ai punti di forza e aree da migliorare)

- a) Competenza degli esperti intervenuti \_\_\_\_\_  scadente,  adeguata,  buona  
b) Capacità di relazionarsi con i docenti di classe  scadente,  adeguata,  buona  
c) Capacità di instaurare relazioni nel gruppo classe:  scadente,  adeguata,  buona  
d) Partecipazione degli alunni: \_\_\_\_\_  scadente,  adeguata,  buona  
e) Durata del corso \_\_\_\_\_: \* insufficiente;  adeguata; \* eccessiva;  
\* perché \_\_\_\_\_

f) Ricaduta professionale:  scadente,  sufficiente,  adeguata,  efficace,  altro \_\_\_\_\_

g) Acquisizione di nuove conoscenze: Docenti:  marginali,  scontate,  accettabili,  valide  
Alunni:  marginali,  scontate,  accettabili,  valide

h) Corrispondenza costi / benefici:  inefficace,  adeguata,  buona

Data \_\_\_\_\_