



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TARRA"
BUSTO GAROLFO**

Via Correggio 80,- 20020

Tel. 0331 569087 -0331/569604 -

Fax. 0331/564462 - 0331/537115

E-mail:

miic8dl00n@pec.istruzione.it

Sito internet :

www.icstarra.gov.it

RELAZIONE

SICUREZZA

Anno scolastico 2012-2013

Per la stesura della “ Relazione Sicurezza “ si sono acquisiti i dati relativi a :

- Ambiente
- Rischi
- Risorse
- Procedure di Evacuazione
- Planimetrie

Si procederà inoltre ad organizzare e gestire :

- Informazione e formazione
- Prevenzione del rischio
- Educazione alla Sicurezza

Il Dirigente Scolastico e le insegnanti della Commissione Sicurezza si adopereranno affinché avvenga una adeguata programmazione e pianificazione degli interventi idonei a fronteggiare le situazioni di pericolo per limitare i danni alle persone e alle cose.

Con il coinvolgimento e la collaborazione di tutte le persone che vivono e lavorano nella scuola è indispensabile predisporre e mantenere efficiente il sistema di sicurezza.

Si lavorerà in stretta collaborazione con i volontari della Protezione Civile e con Amministrazione Comunale di Busto Garolfo

Anche quest'anno l'Istituto Comprensivo si avvarrà, della consulenza della ditta “ Frareg” specializzata nella sicurezza degli ambienti che aggiornerà tramite un regolare contratto l'intera mappa rischi. (scadenza 31-12-2012)

ISITUTO COMPRENSIVO STATALE TARRA

Via Correggio 80

L'Istituto Comprensivo "TARRA" è articolato sui seguenti plessi scolastici::

- Scuola dell'Infanzia " *Madre Teresa di Calcutta* ", Piazzale Partigiani d'Italia
- Scuola dell'Infanzia " *S. Luigi Gonzaga* " via S. Geltrude frazione Olcella
- Scuola Primaria " *Giulio Tarra* " via XXV Aprile
- Scuola Primaria " *Don Mario Mentasti* " Piazzale Partigiani D'Italia;
- Scuola Primaria " *Ferrazzi-Cova* " via S. Geltrude, frazione di Olcella.
- Scuola Secondaria di 1° Grado " *Caccia* " via Correggio

Gli edifici sono dotati di un piano di evacuazione e di spazi funzionali allo svolgimento di attività didattiche-curricolari, ricreative, e informatiche.

SCUOLA PRIMARIA

"G.TARRA" VIA XXV APRILE

- 21 aule
- 2 archivi
- 2 sale riunioni
- 2 uffici
- 1 ufficio Dirigente Scolastico
- 1 biblioteca
- 1 sala proiezioni
- 6 aule polifunzionali (interciclo)
- 1 locale mensa
- 1 cucina
- 2 laboratori computer
- 1 palestra con annessi spogliatoi e servizi
- 21 bagni
- 1 bagno per diversamente abili

SCUOLA PRIMARIA

"DON MENTASTI" PIAZZALE PARTIGIANI

- 24 aule
- 4 aule polifunzionali (video ,biblioteca , musica , computer)
- 3 spazi polivalenti (teatrino , saloni)
- 1 palestra con annessi spogliatoi e servizi
- 1 mensa
- 1 cucina
- 21 bagni
- 2 bagni per diversamente abili

SCUOLA PRIMARIA

“FERRRAZZI- COVA” FR. OLCELLA

- 5 aule
- 1 palestra
- 5 bagni
- 1 aula polifunzionale
- 1 mensa
- 1 aula sussidi
- 1 locale cucina
- 1 bagno per diversamente abili

SCUOLA dell’INFANZIA “S.LUIGI GONZAGA “ FR. OLCELLA

- 3 aule
- 1 spazio giochi
- 1 mensa
- 4 bagni
- 1 bagno per diversamente abili
- 2 ripostigli
- 1 aula adibita a dormitorio

SCUOLA dell’ INFANZIA “M. TERESA di CALCUTTA” BUSTO GAROLFO

- 1 ingresso
- 4 aule
- 2 dormitori
- 1 salone
- 2 bagni per adulti
- 1 bagno
- 1 bagno per diversamente abili
- 1 mensa in comune con la Sc. Primaria
- 1 palestra in comune con la Sc. Primaria
- 1 ripostiglio
- 1 interciclo
- 1 aula per pittura

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

- 16 aule
- 4 aule speciali (laboratorio di scienze, ed. artistica, ed. musicale, sostegno)
- 1 ambulatorio
- 1 aula magna
- 1 palestra con annessi spogliatoi e servizi (anche per diversamente abili)
- 4 laboratori computer
- 1 biblioteca
- 1 ripostiglio
- 2 archivi
- 1 ufficio Dirigente Scolastico
- 1 ufficio Direttore Amministrativo
- 1 ufficio assistenti amministrativi
- 1 aula insegnanti
- 1 ambiente per ricevimento genitori
- 1 laboratorio di ed. tecnica
- 12 bagni

INFORTUNI E LUOGHI DOVE SONO OCCORSI nell'anno scolastico 2011-2012

INFORTUNI ALUNNI E PERSONALE A.S.2011-2012 situazione dal 1-06 2011 al 10 giugno 2012							
		TARRA	MENTASTI	FERRAZZI-COVA	S.LUIGI	MADRE TERESA	CACCIA
		8	2	3	1	1	7
COLL.SCOLASTICI					1	1	1 (D.A)
DOCENTI				1			
TOTALI	26						

PERSONE

Datore di lavoro : Dott. Alida Marina Gottardi

Responsabile del servizio di sicurezza :ingegner Stéphane Jean Michel Barbosa della società Frareg

Rappresentante dei lavoratori : Perrone Antonio

Addetti alla sicurezza

Componenti Commissione Sicurezza

- BACHERINI LAURA
- BATTISTELLA LILIANA
- CLEMENTI ORNELLA
- GAMMARIELLO FILOMENA
- PAGANINI AMALIA
- SARTORELLI MASSIMO
- TREZZINI CELESTINA
- TOLOTTI SILVIA

Personale docente e non docente

Esterni :

- Ditta " FRAREG"
- Gruppo Volontari Protezione Civile di Busto Garolfo
- Polizia Locale

**TOTALE ALUNNI SCUOLA PRIMARIA :
anno scolastico 2012 -2013**

Scuola " Tarra " : 318
Scuola " Don Mentasti " : 202
Scuola "Ferrazzi - Cova " 101

**TOTALE ALUNNI SCUOLA INFANZIA :
anno scolastico 2012 -2013**

Scuola " Madre Teresa " : 105
Scuola " S. Luigi Gonzaga " : 77

**TOTALE ALUNNI SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO :
anno scolastico 2012 -2013**

Scuola " Caccia " : 314

TOTALE ALUNNI COMPRENSIVO :1117

PERSONALE SCUOLA PRIMARIA :

1	ALBEVERIO MIRIA
2	AMENDOLARA GIOVANNA
3	ASERO BARBARA
4	AZZARETTO GIOVANNA
5	BACHERINI LAURA
6	BARDI ANTONELLA
7	BARENGHI PATRIZIA
8	BARLOCCO PIERA
9	BARNI GIOVANNA
10	BARRA GRAZIA
11	BATTISTELLA LILIANA
12	BOSIO ELISABETTA
13	BREVIARIO EMILIETTA
14	BRUCATO DANIELA
15	BRUNO KATIA
16	CANTONI FULVIA
17	CANTONI SABRINA
18	CARONNO EMANUELA
19	CARRA' GIOVANNA
20	CASSIS FEDERICA
21	CAVALLINO ANTONELLA
22	CECCHI ROSALBA
23	CERIOTTI CARMEN
24	CERIOTTI MARIA ROSA
25	CISLAGHI MARIA GRAZIA
26	COLOMBO MORENA A.
27	COSTANZO ARABELLA
28	CRESPI RITA
29	DALMA VILMA
30	DELL'ACQUA MARIA GRAZIA
31	DELL'ACQUA MARIA LISA
32	DI GAETANO ROBERTA
33	DI MAGGIO MIRIAM
34	FIPILLI SILVIA
35	GAROFALO FRANCA (LAMANNA M.LUISA)
36	GOBBO ADRIANA
37	GRANDE FRANCESCA (MARRALE - SICA M.CARMELA)
38	GRILLO MARIANNA
39	LATTANZIO DANIELA
40	LAURIOLA LUCIA ANNA
41	LEONI MARIA LUISA

42	LEPORE ROSARIA
43	LO PRESTI MARIA GRAZIA
44	LORIA MARIA
45	MARANDO BARBARA (SABATINO NADIA)
46	MARINO ANGELA
47	MILANI CARLA PATRIZIA
48	MONTICELLI PIERA
49	PAGANINI AMALIA
50	PAGANINI VITTORIA
51	PALUMBO MARIA GRAZIA
52	PAPARO MIRELLA
53	PASCALE MARIA
54	PERRI LUCREZIA
55	PERRONE ANTONIO
56	PINCIROLI FULVIA
57	PITONE GABRIELLA
58	POZZONI MARIA GRAZIA
59	RAIMONDI ANTONELLA
60	RAIMONDI ILARIA
61	RAIMONDI MARIA RITA
62	SALVAGGIO VINCENZO
63	SELVA ANNA
64	TOGNIN ETTORINA
65	VALGUARNERA CONCETTA
66	VALLARELLA SARAH ELEONORA
67	VECCHI ANNA MARIA
68	VIGNATI ISABELLA

DOCENTI SCUOLA INFANZIA :

	<u>INFANZIA</u>
1	BOCCHINI KATIA RITA
2	BOSELLO ANGELA MARIA
3	CASCONE ANGELA
4	CERIOTTI MARIANTONIA
5	CLEMENTI ORNELLA
6	COVA ROSA MARIA
7	DE MARTINO TERESA
8	GAMMARIELLO FILOMENA
9	MORRONE ANTONIA
10	MONZA BARBARA
11	NAPOLI LAURA SERENA
12	ORCADINI SAMUELA
13	RABBOLINI FULVIA
14	RONDANINI ELENA
15	TROTTA M. GIOVANNA
16	ZANZOTTERA FULVIA

PERSONALE SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO :

SCUOLA SECONDARIA 1°	
1	AIRAGHI MAURA
2	ACCORDINO CALOGERO
3	BALASSO MARA
4	BALTI DANIELA
5	BEGHER ANNA RITA
6	BIONDI SUSANNA
7	BURATTI FIORISA
8	CAPORASO MILENA
9	CERINI LAURA
10	CLEMENZA PAOLO
11	COLOMBINI ARMIDA
12	COLOMBO LUISA
13	COMERIO GIUSEPPINA
14	D'ERRICO VALERIA
15	DONZELLA GRAZIA
16	DOSSENI ROBERTO GIORGIO
17	GELMINI IOLANDA FRANCESCA
18	FIOR MICHELA
19	LATTUADA ROBERTA
20	LEMORINI ALESSANDRA
21	MASETTI MARINA
22	PAPPALARDO ELGA R.
23	PINCIROLI GABRIELLA
24	RAIMONDI BARBARA
25	RAVICINI LAURA
26	RIGO RENATA
27	SARTORELLI MASSIMO
28	SAUCHELLA ANGELA
29	SCARINGI EMILIA
30	TARANTINO ISABELLA
31	TROVATO ADRIANO
32	VIZZINI MARIA RITA
33	ZANZI MARIA

	D.S.G.A
1	MASCAZZINI ENZA
	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
1	Cinus Susanna
2	Diana Manuela
3	Esposito Elena
4	Nebuloni Germana
5	Sisti Elena
6	Arianese Francesca

COLL.SCOL. SCUOLA SECONDARIA PRIMO
GRADO "CACCIA"

1	Bressan Laura
2	Ferrario Annalisa
3	Larocca Anna Maria
4	Recalcati Patrizia
5	Vigorito Anna

COLLAB.SCOL. Scuola primaria "DON MENTASTI"

1	Colombo Angela
2	La Rocca Domenica
3	Scuteri Paolo

COLLAB.SCOL. Scuola Primaria "TARRA"

1	Arcuri Giuseppe
2	Bonvissuto Giuseppa
3	Morelli Raffaella
4	Plebani Paola
5	Trezzini Celestina

COLLAB.SCOL. Scuola Primaria "FERRAZZI - COVA"

1	Garavaglia Mariella
2	Tolotti Silvia

COLLAB.SCOL. Scuola dell'infanzia "MADRE TERESA di CALCUTTA"

1	Chiodini Angela
2	Iunti Rosaria
3	Labella Rosangela

COLLAB.SCOL. Scuola dell'infanzia "SAN LUIGI GONZAGA"

1	Temporiti Sabrina
---	-------------------

E' incaricato di attuare provvedimenti in materia di PRIMO SOCCORSO e nei casi di EMERGENZA tutto il personale docente e non docente operante nella scuola:

La squadra antincendio è composta dai seguenti collaboratori e da 2 amministrativi:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- 1 CINUS SUSANNA Scuola Secondaria 1° Grado
- 2 DIANA MANUELA Scuola Secondaria 1° Grado

**COLLABORATORI SCOLASTICI
Scuola Primaria "TARRA"**

1	Arcuri Giuseppe
2	Bonvissuto Giuseppa
3	Morelli Raffaella
4	Plebani Paola
5	Trezzini Celestina

COLLABORATORI SCOLASTICI
Scuola primaria "DON MENTASTI"

1	Colombo Angela
2	Larocca Domenica
3	Scuteri Paolo

COLLABORATORI SCOLASTICI
Scuola Primaria "FERRAZZI -COVA"

1	Garavaglia Mariella
2	Tolotti Silvia

COLLABORATORI SCOLASTICI
Scuola dell'infanzia
"MADRE TERESA di CALCUTTA"

1	Chiodini Angela
2	Iunti Rosaria
3	Labella Rosangela

COLLABORATORI SCOLASTICI
Scuola dell'infanzia "SAN LUIGI GONZAGA"

1	Temporiti Sabrina
---	-------------------

COLLABORATORI SCOLASTICI
SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO
"CACCIA"

1	Ferrario Annalisa
2	Larocca Anna Maria
3	Recalcati Patrizia

SPECCHIO NUMERICO DELLA POPOLAZIONE ESISTENTE

PLESSO TARRA				
	Docenti	Allievi	Operatori	Totale
mensa	Docenti 16	275	Personale Mensa 6	297
Piano Terra	Docenti 5 Docente Volontaria 1 Docente IRC 1	74	1 collaboratore scolastico a turnazione	82
Primo Piano	Docenti 28 Docenti sostegno 5 Educatori 4 Docenti volontarie 4 Docenti IRC 2	245	2 collaboratori scolastici a turnazione	290

PLESSO MENTASTI				
	Docenti	Allievi	Operatori	Totale
mensa	Scuola Primaria : 9 Scuola Infanzia : 10	Scuola Primaria : 174 Scuola Infanzia : 102	Personale Mensa 6	301
Piano terra	Scuola Primaria : 4 Docenti sostegno 1 Educatori 1 Docenti IRC 1 Scuola Infanzia : 12	Scuola Primaria : 50 Scuola Infanzia : 105	Scuola Primaria : 3 Scuola Infanzia : 3	180
Primo piano	Scuola Primaria Docenti 12 Docenti sostegno 4 Educatori 5 Docente Inglese 1	152		183

PLESSO OLCELLA				
	Docenti	Allievi	Operatori	Totale
Mensa	Scuola primaria : 4 docenti	Scuola primaria : 80	Personale mensa : 3	87
	Scuola infanzia : 6 docenti	Scuola infanzia : 78	Personale mensa : 3	87
Piano terra	Scuola primaria 12 docenti 6 educatori Scuola infanzia. 6 docenti	Scuola primaria : 102 Scuola infanzia : 78	3 collaboratori a turnazione	201

PLESSO "CACCIA "				
	Docenti	Allievi	Operatori	Totale
Piano Terra Ovest	8	108	1	117
Piano Terra Est	5	67	0	72
1° Piano Ovest	6	72	1	79
1° Piano Est	6	67	1	74
Corpo centrale (atrio +segreteria +presidenza)	0	0	8	8

In base al Decreto Legislativo 626 e successive modifiche ed integrazioni D.M. 382/98 ogni datore di lavoro deve istituire squadre di emergenza e di primo soccorso.

In conformità a quanto disposto dagli artt.12 e 15 del D.L.626/94, sono stati designati , per plesso , quali addetti al PRIMO SOCCORSO, nell'anno scolastico 12 - 13 :.....

Le squadre di primo soccorso saranno al più presto nominate (dopo il corso di aggiornamento già programmato)

Non è possibile predisporre un piano di presenza in turni definiti, per l'articolazione complessa degli orari di lavoro.

Viene però garantita la presenza di almeno un addetto per ogni turno di servizio, a copertura di tutto l'orario scolastico giornaliero



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TARRA"
BUSTO GAROLFO
Via Correggio 80,- 20020
Tel. 0331 569087 -0331/569604 –
Fax. 0331/564462 - 0331/537115**

E-mail:

miic8dl00n@pec.istruzione.it

Sito internet :

www.icstarra.gov.it

PIANO di EVACUAZIONE

SCUOLA INFANZIA

e

SCUOLA PRIMARIA

ANNO SCOLASTICO 2012-2013

Fascicolo di informazione per tutto il personale che opera nella scuola
per affrontare le emergenze conoscendo il proprio ruolo

PROCEDURA DI EVACUAZIONE

Per le scuole dell'Istituto Comprensivo "TARRA" di Busto Garolfo è stato approntato un piano di evacuazione degli edifici scolastici in caso di emergenza.

Il piano di evacuazione è stato redatto con la collaborazione della Protezione Civile di Busto Garolfo

Chiunque dovesse notare una situazione di pericolo deve avvisare immediata i COLLABORATORI che provvederanno ad avvisare l'Ufficio di Dirigenza.

Il Dirigente valuterà, a sua volta, la gravità del pericolo ; trovandosi invece di fronte a una situazione di grave pericolosità ,l'attuazione dell'evacuazione deve essere effettuata immediatamente.

I DOCENTI devono poi tenersi in continuo contatto con l'insegnante coordinatore e attendere le disposizioni da seguire:il rientro nella scuola deve avvenire solo a seguito di una direttiva dall'ufficio della dirigenza .

Allertamento:

- SCUOLA TARRA

COMPETENZE DEL PERSONALE NON DOCENTE

SCUOLA TARRA

1° collaboratore Scuola Primaria (per anzianità)	2° collaboratore scuola Primaria
<ul style="list-style-type: none">• suonare sirena d'allarme a distesa o in caso di mancanza della corrente elettrica utilizzare il megafono• chiamare mezzi di soccorso<ul style="list-style-type: none">➤ 112 Ambulanza➤ 115 V.V. F• controllare piano terra con bagni• controllare che le porte tagliafuoco siano chiuse• chiudere quadro elettrico generale in cortile	<ul style="list-style-type: none">• controllare corridoi 1° piano con bagni (ala via Roma) e porte aule• controllare che le porte tagliafuoco siano chiuse (1 piano)• aprire cancello• ritirare rapportini , in assenza nucleo operativo

SCUOLA MENTASTI e MADRE TERESA DI CALCUTTA

1° collaboratore scuola Primaria (per anzianità)	2° collaboratore scuola Primaria	1 collaboratore scuola Infanzia	2 collaboratore scuola Infanzia
<ul style="list-style-type: none"> • suonare sirena d'allarme a distesa o in caso di mancanza della corrente elettrica utilizzare il megafono) • chiamare mezzi di soccorso <ul style="list-style-type: none"> ➤ 112 Ambulanza ➤ 115 V.V. F • controllare piano terra con bagni • controllare che le porte tagliafuoco siano chiuse • chiudere quadro elettrico 	<ul style="list-style-type: none"> • controllare 1° piano con bagni • controllare che le porte tagliafuoco siano chiuse • aprire il cancello 	<ul style="list-style-type: none"> • chiudere saracinesca gas • controllare corridoio e bagni scuola infanzia • ritirare rapportini , in assenza nucleo operativo 	<ul style="list-style-type: none"> • supportare le insegnanti durante l'evacuazione

SCUOLA PRIMARIA “ FERRAZZI-COVA ”	SCUOLA INFANZIA “ S.L.GONZAGA ”
Collaboratore presente : <ul style="list-style-type: none"> • suonare sirena a distesa chiamare mezzi di soccorso <ul style="list-style-type: none"> ➤ 112 Ambulanza ➤ 115 V.V. F • aprire cancello • chiudere quadro elettrico • controllare corridoi con bagni 	Collaboratore presente : <ul style="list-style-type: none"> • suonare sirena a distesa • chiamare mezzi di soccorso <ul style="list-style-type: none"> ➤ 112 Ambulanza ➤ 115 V.V. F • chiudere quadro elettrico • chiudere saracinesca gas • controllare corridoi con bagni • ritirare rapportini , in assenza nucleo operativo

EMERGENZA TERREMOTO : IN CASO DI SCOSSA TELLURICA – per collaboratori e squadre di emergenza

1. **Le squadre di emergenza e i collaboratori , solo in caso di evento sismico, non controllano che le porte tagliafuoco siano chiuse e nemmeno corridoi, bagni e aule ma aiutano le insegnanti nel gestire il deflusso dei bambini.**
2. **Un collaboratore con il megafono informa e tranquillizza i bambini mentre lasciano l'edificio**
3. **Attuano poi tutte le normali procedure stabilite dal piano di evacuazione**

**EMERGENZA TERREMOTO : IN CASO DI SCOSSA TELLURICA –
per docenti -**

1. NON PRECIPITARSI fuori dall'aula disordinatamente verso l'esterno ma adottare le misure di autoprotezione :
 - a. sotto il banco e assumere una posizione raccolta
 - b. negli angoli o vicino ai muri portanti o in corrispondenza di architravi e pilastri
2. I DOCENTI DI SOSTEGNO devono curare la protezione degli alunni disabili
3. IL DOCENTE di CLASSE tranquillizza i bambini e li prepara all'evacuazione
4. TUTTI DEVONO ALLONTANARSI da finestre , vetrate e scaffalature
5. **CHI HA AVVERTITO LA SCOSSA deve avvisare immediatamente i COLLABORATORI che provvederanno ad avvisare l'Ufficio di Dirigenza :**
 - a) in caso di scossa conclamata adottare le procedure stabilite dal piano di evacuazione
 - b) in caso di live scossa avvisare i collaboratori e attendere disposizioni
6. NON usare l'ascensore
7. NON CHIUDERE LE PORTE DEI LOCALI (solo in caso di evento sismico)
8. DURANTE L'EVACUAZIONE COSTEGGIARE I MURI PORTANTI (quelli con i pilastri) dandosi la mano ,che va sempre data per ogni emergenza che implichi un'evacuazione.
9. PORTARSI al punto di raccolta il più velocemente possibile ma in ordine .
10. I DOCENTI DEVONO poi tenersi in continuo contatto con l'insegnante coordinatore e attendere le disposizioni da seguire:il rientro nella scuola deve avvenire solo a seguito di una direttiva dall'ufficio della dirigenza e dopo il parere dell'ufficio tecnico.

NORME DI COMPORTAMENTO

<u>Segnale di allarme per evento generico</u>	<u>Segnale di allarme per evento sismico</u>
Suono della sirena d'allarme in modo continuo	Suono della campanella : uno squillo di 3 secondi ripetuto 5 volte

A seguito di infortunio di minore o lavoratore, che comporti un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni (escluso quello dell'infortunio) l'Ufficio di Direzione provvederà a farne denuncia all'INAIL e all'Autorità locale di Pubblica Sicurezza.

L'infortunio verrà registrato cronologicamente sull'apposito registro degli infortuni, depositato presso gli Uffici della Segreteria

Esiste, per gli alunni , oltre all'assicurazione regionale , una copertura assicurativa pagata dalle famiglie e scelta annualmente dal Consiglio di Istituto

Sarà anche realizzato , nel corso dell'anno scolastico 2012-2013 ,

“ IL PIANO DI EMERGENZA di 1° SOCCORSO “

con simulazioni di prove durante l'ordinaria attività lavorativa nelle classi con lo scopo di :

- **informare tutto il personale docente e non docente, nonché gli studenti, sul comportamento da tenere nel caso di un allontanamento rapido dall'aula**
- **prevenire situazioni di confusione e di panico;**

I compiti individuati per gli addetti al Primo Soccorso sono i seguenti:

- prestare le prime cure a chi è infortunato , facendo ricorso alla cassetta di Pronto Soccorso ;
- in caso di infortunio grave telefonare tempestivamente al 112 e avvisare la famiglia dell'infortunato;
- in mancanza della famiglia concordare con l'insegnante di classe l'accompagnamento dell'infortunato al Pronto Soccorso
- Si eviterà l'uso del mezzo proprio per un immediato trasporto al Pronto Soccorso del minore
- In caso un addetto o un insegnante debba accompagnare un bambino in ambulanza, il suo posto di lavoro deve essere coperto dai colleghi presenti.
- Se ad accompagnare il bambino è un docente:
un insegnante in compresenza nel plesso lo sostituisce;
- Se ad accompagnare il bambino è un collaboratore scolastico:
i collaboratori scolastici in compresenza si fanno carico del lavoro del collega assente;
- mettersi a disposizione dei sanitari
- controllare il contenuto della cassetta di Pronto Soccorso e segnalare all'ufficio di Segreteria eventuali carenze per il reintegro.

ATTIVITA' DI PREVENZIONE

- Ogni lavoratore deve sviluppare un'attenzione responsabile per la sicurezza sul luogo di lavoro.
- L'insegnante deve trovarsi a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- Le attività degli alunni devono svolgersi sotto la diligente sorveglianza dei docenti titolari o supplenti che sono responsabili di incidenti dovuti a colpa grave.
- Gli alunni e il personale per le scale e i corridoi devono camminare e non correre.
- In palestra gli alunni vanno organizzati per gli esercizi e per i giochi e mai lasciati soli a se stessi.
- In sala mensa ogni docente sorveglierà i propri alunni impedendo che si facciano male.
- Durante l'intervallo e il dopomensa agli alunni al gruppo classe è permesso parlare, giocare, far merenda, andare ai servizi accompagnati dalle insegnanti, ma non sono consentiti né spintoni, né sgambetti ai compagni e neppure corse per i corridoi.
- Chi esce dall'aula o da un servizio deve aprire la porta in modo non violento, per non danneggiare chi sta passando in quel momento.
- E' vietato fumare nei locali scolastici (L.548/75)
- E' vietato l'abuso di mezzi di correzione (C.P. art. 571)
- E' vietato mandare fuori dall'aula per castigo gli alunni, configurando il reato di abbandono di minore.

Su ogni piano e in ogni zona degli edifici sono stati individuate tra il personale docente i responsabili di piano che avranno il compito di avere un quadro completo della situazione nella loro zona di competenza.

SCUOLA ELEMENTARE "GIULIO TARRA"

Piano terra - ala centrale : Battistella Liliana, Pincirolì Fulvia
Piano terra – via Carroccio : Colombo Morena, Tognin Etorina
Primo piano – Via Carroccio : Perrone Antonio, Palumbo MGrazia
Primo piano – ala centrale : Leoni Luisa, Caronno Emanuela
Primo piano – via Roma : Crespi Rita, Ceriotti Carmen
Primo piano via Roma : Barni Giovanna, Paganini Vittoria

SCUOLA ELEMENTARE "DON MENTASTI"

Piano Terra ala ingresso : - Raimondi Antonella- Di Gaetano Roberta- Pitone Gabriella
Primo piano – ala ingresso : Cislighi MariaGrazia - Paganini Amalia – Vignati Isabella – Lepore Rosaria
Primo piano – ala via Canegrate: – Cecchi- Carrà- Barra
Primo Piano – ala materna : Gobbo- Breviaro – Monticelli -

SCUOLA ELEMENTARE "FERRAZZI-COVA" di OLCELLA

Piano Terra ala elementare : Bacherini - Vecchi

SCUOLA INFANZIA " MADRE TERESA di CALCUTTA" BUSTO GAROLFO

Piano Terra ala materna : Clementi – Trotta Maria Grazia

SCUOLA INFANZIA" S.L,GONZAGA" di OLCELLA OLCELLA

Piano terra ala materna : Gammariello Olimpia - Cova Rosa Maria

Organizzazione della Direzione

Il Dirigente nomina, come suo sostituto con l'incarico di eseguire tutte le mansioni di sua competenza in caso di assenza, le collaboratrici di ogni plesso scolastico :

SCUOLA TARRA : LEONI LUISA
SCUOLA MENTASTI : GOBBO ADRIANA
SCUOLA " FERRAZZI-COVA": SELVA ANNA
SCUOLA "S.L.GONZAGA": GAMBRIELLO FILOMENA
SCUOLA "M.T.di CALCUTTA": KATIA BOCCHINI

EMERGENZA PRIMO SOCCORSO NUMERI UTILI

Vigili del Fuoco	112
Ospedale- Ambulanza	112
Carabinieri-Polizia	112
Polizia Locale	0331-569005
Volontari Protezione Civile	0331-536636
Numero Verde	800416040

L'efficacia della chiamata di soccorso dipende dalla corretta comunicazione delle informazioni ai soccorritori che permetterà ad essi di intervenire nel modo più idoneo.

Pertanto accanto al telefono della Segreteria è stato predisposto uno schema utile per fornire correttamente tali informazioni.

Son.....(nome e qualifica) telefono dalla scuola..... ubicata incittà..... via e n..... nella scuola si e' verificato.....(descrizione sintetica della situazione) sono coinvolte.....(indicare eventuali persone coinvolte)

I corridoi devono essere vie senza ostacoli per consentire il deflusso delle persone : occorre apposita segnaletica (art.33 D.L.626).

SISTEMA ANTINCENDIO

Le scuole del Comprensivo di Busto Garolfo sono dotate di :

- estintori portatili di primo intervento contenente polvere ABC di Kg. 9 e 12 e di estintori HALON 1211 8A - 55 BC di Kg 6
- idranti con manichette a tubo normale e a tubo rigido ;
- idranti esterni a colonna fissa.

I controlli degli estintori sono effettuati dalla ditta SAVER _MV_ Cassina Nuova di Bollate ogni 6 mesi (art. 34 D. P. R. 547 del 195

L'ultimo controllo è stato effettuato nel mese di Ottobre 2012

NORME DI COMPORTAMENTO

<u>Segnale di allarme per evento generico</u>	<u>Segnale di allarme per evento sismico</u>
Suono della sirena d'allarme in modo continuo	Suono della campanella : uno squillo di 3 secondi ripetuto 5 volte

Operazioni da compiere

1. Mantenere la calma, rimanere seduti in silenzio ascoltando le repentine disposizioni dell'insegnante
La stessa provvederà a portare con sé **il registro di classe**.
2. Indossare gli indumenti a portata di mano, prendere l'eventuale ombrello , lasciare tutto il resto del materiale scolastico sui banchi.
In presenza di fumo porre un fazzoletto davanti alla bocca e sollevare sui capelli un indumento.
3. Uscire dall'aula in fila indiana **tenendosi per mano** , in silenzio seguendo l'insegnante e l'apri fila.
4. Prima di imboccare il corridoio verso le uscite di sicurezza o il vano scale, **l'apri fila** accerterà che sia completato il passaggio della classe secondo stabilite precedenze. **Il chiudi fila** chiuderà la porta della classe dopo aver controllato che nessuno sia rimasto all'interno e controllerà che nessuno rimanga indietro .
5. Seguire le indicazioni per le uscite di sicurezza indicate nelle piantine affisse, nei corridoi e alla segnaletica presente negli edifici.
6. **Non utilizzare mai l'ascensore.**
7. Scendere le scale stando sempre vicino al muro per lasciar sgombrare l'altro lato.
8. Riunirsi nel punto di raccolta nel cortile della scuola con l'insegnante che provvederà a verificare, tramite l'appello, la presenza degli alunni.
9. Gli alunni rimarranno in gruppo compatto senza allontanarsi per nessun motivo.
In caso di inagibilità del cortile la zona di raccolta sarà individuata all'esterno

Le planimetrie degli edifici scolastici e le relative piantine sono affisse ai muri dell'atrio e a quelli dei corridoi

Organizzazioni delle classi

In ogni classe dovranno essere individuati quattro ragazzi più una riserva per classe, con le seguenti mansioni :

due ragazzi APRI-FILA con l'incarico di :

- aprire la porta .
- aprire la fila

Due ragazzi CHIUDI-FILA con l'incarico di :

- chiudere la porta ;
- chiudere la fila.
- Trasmettere il rapportini

Comportamento da tenere per il personale presente ai piani superiori

Se la scala è invasa dal fumo e impedisce la discesa al piano terra utilizzare le scale del lato opposto o se ciò non fosse possibile, rimanere nelle aule con la porta chiusa, cercando di sigillare le fessure inferiori delle porte con stracci o indumenti, aprire le finestre sul lato NON interessato dall'incendio e segnalare la presenza dei soccorritori.

Terminata l'evacuazione portarsi tutti nel punto strategico di sicurezza segnato nel piano di evacuazione.

RISORSE INTERNE

- a- estintori
- b- idranti
- c- uscite di sicurezza
- d- pompe antincendio

RISORSE ESTERNE

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| a- Vigili del fuoco | 112 |
| b- Ospedale – Ambulanza | 112 |
| c- Carabinieri-Polizia | 112 |
| d- Polizia Locale | 0331 – 569005 |
| e- Volontari protezione Civile | 0331 – 536636 |
| f- Numero Verde | 800416040 |

Ogni lavoratore della scuola deve ricevere un'adeguata formazione sui rischi per la sicurezza, sulle attività di protezione e di prevenzione, sulle procedure relative al primo soccorso, alla lotta antincendio, al piano di evacuazione in caso di emergenza .

Le nuove insegnanti e i collaboratori presenti nel Comprensivo , nell'anno scolastico, 12 / 13 devono effettuare un autoaggiornamento

E' presente una Commissione Sicurezza composta da un gruppo di insegnanti dell' Istituto Comprensivo “ di Busto Garolfo, da Volontari della P.Civile e da due collaboratori scolastici con il compito di sovrintendere alle attività e alle iniziative relative alla sicurezza .

I docenti intendono :

- utilizzare i Programmi Ministeriali per poter integrare nella programmazione didattica obiettivi inerenti l'educazione alla sicurezza ;
- aderire al progetto ideato e realizzato dalle Organizzazioni di P.C. delle province di Milano e Monza Brianza per le classi terze e quinte
- organizzare prove pratiche di Evacuazione , almeno due volte all'anno, dai plessi e una volta l'anno dai locale mensa tenendo conto delle disposizioni date dalla Regione Lombardia e dalla Prefettura di Milano ;
- le classi dell'Istituto Comprensivo di Busto Garolfo partecipano al progetto “PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA” in collaborazione con i Volontari della Protezione Civile di Busto Garolfo.

APRI - FILA E CHIUDI - FILA

L'insegnante ,coordina le operazioni di evacuazione indicate al prontuario affisso **in ogni classe e contenuto nel registro di classe**, avvalendosi dell'aiuto dei seguenti alunni :

Apri -fila 1

Apri -fila 2.....

Riserva apri -fila

Chiudi -fila 1

Chiudi -fila 2

Riserva chiudi -fila

Gli APRI- FILA ,dopo le disposizioni dell'insegnante, uno apre la porta dell'aula e si accerta che la porta di sicurezza sia aperta, altrimenti provvede ad aprirla, l'altro collabora con l'insegnante a mettere in fila i compagni, facendoli defluire verso l'uscita di sicurezza rispettando le precedenzae, collabora a questa operazione l'eventuale alunno di riserva.

L'INSEGNANTE apre la fila e guida gli alunni rapidamente ma in modo ordinato e corretto verso il PUNTO STRATEGICO DI SICUREZZA

Scuola Tarra:

- punto A cortile tra ala via Carroccio e Sala Guzzi-Maino
- nel caso non sia utilizzabile riunirsi nel punto B cortile interno tra Sala Guzzi-Maino e ala via Roma
- oppure valutare l'utilizzo della zona pubblica di fronte scuola infanzia Figini Naymiller"

I CHIUDI -FILA ,con l'eventuale alunno di riserva, dopo essersi accertati che non sia rimasto nessun alunno in classe, chiudono la porta e la fila.

Il docente giunto nel punto strategico di sicurezza, effettua l'appello, compila il modulo di evacuazione e lo trasmette tramite un chiudifila al collaboratore scolastico o NUCLEO OPERATIVO

Al ritorno collabora con l'altro chiudifila a mantenere la scolare in gruppo compatto in prossimità del cartello indicante la propria classe

E... SE TI TROVI IN DIFFICOLTA', RIVOLGITI AL REFERENTE PER LA SICUREZZA DELLA TUA SCUOLA:

BATTISTELLA LILIANA	scuola "Tarra"
BACHERINI LAURA	scuola "Ferrazzi-Cova"
CLEMENTI ORNELLA	scuola "MadreTeresa di Calcutta
GAMMARIELLO OLIMPIA	scuola " L . Gonzaga"
PAGANINI AMALIA	scuola " Mentasti "



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TARRA"
BUSTO GAROLFO**

**Via Correggio 80,- 20020
Tel. 0331 569087 -0331/569604 –
Fax. 0331/564462 - 0331/537115**

E-mail:
miic8dl00n@pec.istruzione.it

Sito internet :

www.icstarra.gov.it

PIANO
DI
EVACUAZIONE

Scuola Secondaria
di
Primo Grado

ANNO SCOLASTICO 2012-2013

Fascicolo di informazione per tutto il personale che opera nella scuola
per affrontare le emergenze conoscendo il proprio ruolo

Gli infortuni nella scuola

I dati relativi agli infortuni nelle scuole evidenziano un aumento costante ed in particolare la provincia di Milano detiene questo record non positivo.

Una parte rilevante di questi infortuni è determinata da incidenti di lieve entità, dovuti ad urti, contatti con i compagni e oggetti d'arredo, scivolate etc.

Fortunatamente gli incidenti gravi, che hanno portato a risarcimenti per inabilità permanente, sono stati relativamente poco numerosi.

Il fenomeno ci deve comunque tenere attenti e vigili nel predisporre le regola d'intervento a fronte di possibili situazioni di emergenza.

PREVENZIONE DEGLI INCENDI

TUTTO IL PERSONALE DEVE PRESTARE PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE SEGUENTI INDICAZIONI:

- Deposito e uso di materiale combustibile e facilmente infiammabile: il deposito e l'utilizzo di materiale infiammabile e facilmente combustibile deve avvenire lontano dalle vie di fuga e dalle fonti di calore.
- Impianti e attrezzature elettriche: le attrezzature e gli impianti elettrici devono essere usati correttamente, secondo le istruzioni dei manuali. Eventuali difetti devono essere segnalati. Le prese multiple non devono essere sovraccaricate per evitare surriscaldamento degli impianti. I cavi elettrici usati come prolunghe devono essere idonei e senza fili scoperti. Le riparazioni elettriche devono essere effettuate da personale qualificato e competente.
- Rifiuti: i rifiuti (in particolare la carta) devono essere rimossi giornalmente e depositati in zone idonee esterne all'edificio.
- Aree non frequentate: Le aree che normalmente non sono frequentate da personale, (scantinati, locali, depositi) ed ogni area dove un incendio potrebbe svilupparsi senza preavviso, devono essere tenuti liberi da materiale combustibile. In tali aree devono accedere solo persone autorizzate. I Collaboratori Scolastici provvederanno a tenere chiusi gli accessi alla scuola ed alle aree non autorizzate ed impediranno l'accesso di estranei ai cortili

INFORMAZIONE

E' importante che i lavoratori:

- A) Conoscano i rischi legati all'attività svolta (malattie professionali, gravidanze, convalescenza e pericoli legati allo svolgimento dell'attività lavorativa)
- B) Conoscano le misure di prevenzione e protezione adottate nella scuola
 - ubicazione dei presidi antincendio
 - ubicazione delle vie di uscita
 - modalità di apertura delle vie di uscita
 - importanza di tenere chiuse le porte resistenti al fuoco
 - motivi per i quali non si deve utilizzare l'ascensore per l'evacuazione
- C) Conoscano le procedure da adottare in caso di pericolo e/o di incendio
 - a. Azioni da attuare quando si scopre un incendio
 - b. Procedure per azionare l'allarme
 - c. Azioni da attuare quando si sente un allarme
 - d. Procedura di evacuazione fino al punto di raccolta
 - e. Modalità di chiamata dei soccorsi
- D) Conoscano i nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di prevenzione incendi, lotta antincendi, gestione delle emergenze e pronto soccorso e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

CONTROLLO DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

La sicurezza del posto di lavoro deve essere tutelata anche dalla vigilanza costante e dal coinvolgimento attivo dei lavoratori, che devono collaborare al mantenimento delle misure di sicurezza e garantire una costante opera di sensibilizzazione su questi temi degli alunni.

E' dovere di tutti segnalare situazioni di potenziale pericolo per la sicurezza al Dirigente Scolastico, ai suoi collaboratori, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, o ai lavoratori addetti alla prevenzione incendi.

Collaboratore del Dirigente scolastico : Prof. Caporaso Milena

Tutto il personale, in particolare gli addetti alla gestione delle emergenze , dovrà vigilare in modo che:

- tutti i luoghi dell'edificio scolastico destinati a via d'uscita, quali passaggi, corridoi, scale, siano liberi da ostruzioni e pericoli;
- tutte le porte di uscita si aprano facilmente;
- le porte resistenti al fuoco chiudano regolarmente;
- le apparecchiature elettriche non utilizzate siano spente;
- tutte le fiamme libere siano spente;
- tutti i rifiuti e gli scarti combustibili siano rimossi;
- tutti i materiali infiammabili siano depositati in luoghi sicuri;
- gli accessi incontrollati siano chiusi all'esterno.

Istruzioni di sicurezza – Edificio Scolastico

**NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO
PER GLI ALUNNI E I DOCENTI**

1. Chiunque avverta una situazione di pericolo deve avvertire nell'ordine: il Dirigente Scolastico, il Collaboratore del Dirigente Scolastico, il Responsabile dei lavoratori per la sicurezza o i suoi Collaboratori di plesso, che provvederanno a dare il **segnale di pericolo: suono ininterrotto della campanella. (che dovrà essere disattivata da in soccorritore) In mancanza di elettricità, grida che i collaboratori scolastici ripeteranno dalle loro postazione: abbandonare l'edificio.**
Nel caso la fonte di pericolo imponga di non uscire dall'edificio: tre squilli prolungati intervallati da tre squilli brevi, o , in mancanza di elettricità, avviso a voce: non uscire dall'edificio.
2. APRI-FILA Lo studente apri-fila, al segnale di pericolo, inizierà ad uscire dalla classe, tenendo per mano il secondo e guiderà tutti gli alunni della classe che di seguito si terranno per mano, fino al punto di ritrovo previsto, seguendo il percorso stabilito.
3. CHIUDI-FILA Lo studente chiudi-fila, dopo essersi accertato che all'interno della classe non vi sia rimasto nessuno, chiuderà la porta, indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti dalla classe.
4. Il Docente di classe, o i Collaboratori Scolastici del piano, presteranno assistenza a chi si trova in difficoltà. Se qualcuno si trovasse impedito a lasciare l'aula per infortunio o altro, il soccorritore dovrà posizionare abiti, preferibilmente bagnati, per chiudere le fessure delle porte e aprire le finestre per il tempo strettamente necessario a segnalare la presenza dell'infortunato in classe. Le persone disabili dovranno essere assistite e aiutate a raggiungere il punto di ritrovo, nel seguente ordine di priorità: dal docente di sostegno, e/o dall'assistente comunale, da un collaboratore scolastico, dal docente di classe.
5. Al segnale di pericolo (tre squilli prolungati) gli studenti abbandoneranno l'aula in modo ordinato e senza panico, evitando di portare oggetti e vestiario e seguendo lo studente apri-fila tenendosi per mano, fino a raggiungere il posto di ritrovo previsto.
6. Il Docente di classe chiuderà la fila portando il registro.
7. Raggiunto il posto di ritrovo, il Docente farà l'appello e compilerà l'apposito rapporto di classe, che consegnerà ai docenti di plesso incaricati dei problemi della sicurezza nei tre plessi, o , in loro assenza, ai collaboratori del Dirigente Scolastico.
8. I docenti evidenziati al punto 7 gestiranno con il Dirigente Scolastico le fasi successive: collaborazione con i soccorritori, forze dell'ordine, Protezione civile etc. fino al cessato allarme con uno squillo prolungato della campanella, o fino a nuove disposizioni.
9. A questo punto i Docenti di classe riaccompagneranno i propri alunni in classe.

SCHEDA N.2

Istruzioni di sicurezza – Edificio Scolastico

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO PER I DOCENTI

1. All'inizio dell'anno scolastico il Docente coordinatore di classe individuerà gli alunni incaricati di fare da apri-fila e chiudi-fila e ne comunicherà i nominativi ai docenti di plesso incaricati dei problemi della sicurezza. Il Docente coordinatore illustrerà anche alla classe le norme di comportamento e i percorsi da seguire in caso di evacuazione dell'edificio scolastico.
2. Il Docente coordinatore verificherà che nel registro di classe sia contenuto il modulo da compilare in caso di evacuazione (modello 1).
3. Al segnale di pericolo il Docente di classe raccoglierà il registro di classe e coordinerà nel modo più veloce l'uscita degli alunni rispettando le indicazioni contenute nella scheda n. 1.
4. Raggiunto il punto di ritrovo il Docente farà l'appello dei presenti e compilerà il modulo n.1, che consegnerà al responsabile del punto di raccolta.
5. Nel caso che risultino alunni dispersi, riferirà al responsabile del punto di raccolta quanto possa aiutare le ricerche.
6. Il Docente non farà allontanare nessun alunno dal punto di raccolta fino a nuove disposizioni (cessato allarme,o altro).
7. In caso di dimissioni anticipate, gli alunni che verranno presi in consegna da parenti, andranno segnalati sul registro di classe.

Istruzioni di sicurezza – Edificio Scolastico

**NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO
PER I COLLABORATORI SCOLASTICI
E PER IL RESPONSABILE DEL PUNTO DI RACCOLTA**

Al segnale di evacuazione dell'edificio

1. I Collaboratori Scolastici del piano terra raccoglieranno i registri di presenza del personale Docente e ATA , avvertiranno altre persone eventualmente presenti nell'edificio (per lavori, colloqui etc.) , controlleranno che anche i servizi igienici e la palestra siano stati evacuati e porteranno al punto di raccolta il modulo n. 2, la cassetta di pronto soccorso, la planimetria della scuola e le chiavi dei cancelli esterni.
2. I Collaboratori Scolastici, collaborando con i Docenti di classe, raggiungeranno i punti di raccolta e apriranno i cancelli esterni per i soccorritori.
3. Il Responsabile del punto di raccolta (il Responsabile dei lavoratori per la sicurezza o i suoi Collaboratori di plesso, o il Collaboratore del Dirigente Scolastico) acquisirà dai Docenti il modulo n. 1 e compilerà il modulo riepilogativo n. 2.

Nel caso risulti qualche disperso prenderà tutte le informazioni utili da trasmettere ai soccorritori.

Sarà sua cura, anche in caso di prove di evacuazione, raccogliere i moduli n. 1 e 2 e conservarli nell'apposito registro.

Istruzioni di sicurezza – Edificio Scolastico

**NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO
PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA**

Al segnale di allarme

1. il personale di segreteria provvederà ad allarmare telefonicamente i soccorsi, comunicando tutte le informazioni utili a rendere più veloce il loro intervento:

**EMERGENZA PRIMO SOCCORSO
NUMERI UTILI**

Vigili del Fuoco	115
Ospedale- Ambulanza	112
Carabinieri-Polizia	112
Polizia Locale	0331-569005
Volontari Protezione Civile	0331-536636
Numero Verde	800416040

L'efficacia della chiamata di soccorso dipende dalla corretta comunicazione delle informazioni ai soccorritori che permetterà ad essi di intervenire nel modo più idoneo.

Pertanto accanto al telefono della Segreteria è stato predisposto uno schema utile per fornire correttamente tali informazioni.

Son.....nome e qualifica..... telefono dalla scuola..... ubicata incittà..... via e n..... nella scuola si e' verificato.....descrizione sintetica della situazione... sono coinvolte.....indicare eventuali persone coinvolte.....

I corridoi devono essere vie senza ostacoli per consentire il deflusso delle persone : occorre apposita segnaletica (art.33 D.L.626).

SISTEMA ANTINCENDIO

Le scuole del Comprensivo di Busto Garolfo sono dotate di :

- estintori portatili di primo intervento contenente polvere ABC di Kg. 9 e12 e di estintori HALON 1211 8A - 55 BC di Kg 6
- idranti con manichette a tubo normale e a tubo rigido ;
- idranti esterni a colonna fissa.

I controlli degli estintori sono effettuati dalla ditta SAVER _MV_ Cassina Nuova di Bollate ogni 6 mesi (art. 34 D. P. R. 547 del 195

L'ultimo controllo è stato effettuato nel mese di

Nel caso la segreteria fosse sprovvista di personale la richiesta di soccorso dovrà essere effettuata nell'ordine: dal Dirigente Scolastico, dal suo Collaboratore Vicario, o addetto alla vigilanza presso la sezione staccata, dal Responsabile dei lavoratori per la sicurezza o dai suoi Collaboratori di plesso.

Istruzioni di sicurezza – Edificio Scolastico

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO
PER IL PERSONALE NON DOCENTE
IN SERVIZIO AI PIANI E ALL'INGRESSO

1. Individuerà la fonte di pericolo e, solo se possibile, cercherà di fronteggiarla; in ogni caso provvederà ad avvertire , o a far avvertire, il Dirigente Scolastico, o il collaboratore vicario, o l'addetto alla vigilanza presso la sezione staccata, o I Responsabile dei lavoratori per la sicurezza o i suoi Collaboratori di plesso.
2. I Collaboratori Scolastici addetti alla vigilanza dell'ingresso terranno facilmente reperibile nella loro postazione:
 - 1) la scheda riepilogativa del piano di evacuazione (modulo n. 2),
 - 2) la cassetta di pronto soccorso
 - 3) la planimetria della scuola da consegnare ai soccorritori (VV FF, CRI, etc.)
 - 4) la chiave dei cancelli da cui potranno entrare i soccorsi.
3. Il Collaboratore Scolastico in servizio all'ingresso toglierà la tensione elettrica dal quadro generale.
4. Impediranno a persone estranee l'accesso nella scuola.

Istruzioni di sicurezza – Edificio Scolastico
RACCOMANDAZIONI UTILI PER TUTTI IN CASO DI PERICOLO

IN CASO DI INCENDIO

1. IN PRESENZA DI FUMO, RESPIRARE ATTRAVERSO UN FAZZOLETTO POSSIBILMENTE BAGNATO.
2. NON USARE L' ASCENSORE.
3. NON USCIRE DALLA STANZA, SE I CORRIDOI SONO INVASI DAL FUMO.
4. NEL CASO PREVISTO AL PUNTO 3, SIGILLARE OGNI FESSURA DELLA PORTA CON ABITI BAGNATI.
5. APRIRE LE FINESTRE SOLO PER IL TEMPO NECESSARIO A CHIEDERE AIUTO E POI RICHIUDERLE.

IN CASO DI NUBE TOSSICA

1. NON USCIRE DALL'EDIFICIO
2. CHIUDERE LE FINESTRE E SIGILLARE LE FESSURE
3. SIGILLARE LE PRESE DI AERAZIONE IN CLASSE
4. RESPIRARE ATTRAVERSO UN INDUMENTO POSSIBILMENTE BAGNATO

IN CASO DI ALLUVIONE

1. DIRIGERSI VERSO I PIANI ALTI
2. NON USCIRE DALL'EDIFICIO IN ATESA DEI SOCCORRITORI
3. SE NECESSARIO USCIRE, FARLO CON PRECAUZIONE, FACENDO ATTENZIONE A BUCHE, TOMBINI E CAMMINANDO A PICCOLI PASSI

**E, SE TI TROVI IN DIFFICOLTA',
RIVOLGITI AL REFERENTE PER LA SICUREZZA DELLA TUA SCUOLA
Prof SARTORELLI MASSIMO**

COLLAB.SCOL. Scuola Primaria "TARRA"

1	Arcuri Giuseppe
2	Bonvissuto Giuseppa
3	Morelli Raffaella
4	Plebani Paola
5	Trezzini Celestina

COLLAB.SCOL. Scuola primaria "DON MENTASTI"

1	Colombo Angela
2	Larocca Domenica
3	Scuteri Paolo

COLLAB.SCOL. Scuola Primaria "FERRAZZI - COVA"

1	Garavaglia Mariella
2	Tolotti Silvia

COLLAB.SCOL. Scuola dell'infanzia "MADRE TERESA di CALCUTTA"

1	Chiodini Angela
2	Iunti Rosaria
3	Labella Rosangela

COLLAB.SCOL. Scuola dell'infanzia "SAN LUIGI"

GONZAGA"

1	Temporiti Sabrina
---	-------------------

COLL.SCOL. SCUOLA SECONDARIA PRIMO
GRADO "CACCIA"

1	Ferrario Annalisa
2	Larocca Anna Maria
3	Recalcati Patrizia