



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Provincia di Milano

**REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO
DELLA COMMISSIONE MENSA**

ART. 1 – FINALITA' E COMPITI

La Commissione Mensa è costituita dal Comune di Busto Garolfo. Essa esercita, nell'interesse dell'utenza, un ruolo di:

- collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale (soggetto titolare del servizio di ristorazione scolastica);
- consultazione nella predisposizione del menù scolastico, sulle modalità di erogazione del servizio e applicazione del capitolato d'appalto;
- valutazione e monitoraggio della qualità del servizio, attraverso appositi strumenti di valutazione, in particolare rispetto all'accettabilità del pasto e alla quantità e qualità dei cibi somministrati.

ART. 2 - COSTITUZIONE E REQUISITI

Il ruolo della Commissione Mensa è prevalentemente consultivo, vista la competenza dell'A.S.L. (Azienda Sanitaria Locale) e, in particolare, del Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione del Dipartimento di Prevenzione che attua la vigilanza e il controllo sul servizio mensa.

La commissione è composta da:

- Sindaco o Assessore delegato;
- n° 2 rappresentanti dei genitori che abbiano figli utenti del servizio di refezione scolastica, per ogni plesso scolastico;
- n° 1 rappresentate del personale docente di ogni plesso scolastico, appositamente designato con atto del Dirigente Scolastico;
- n° 1 rappresentante della Ditta che gestisce in appalto il servizio di ristorazione;
- n° 1 funzionario comunale del servizio Pubblica Istruzione o suo delegato.

I rappresentanti dei genitori dovranno presentare la propria candidatura nei termini e con le modalità indicate da apposita informativa predisposta dal Servizio Pubblica Istruzione.

L'elezione dei rappresentanti dei genitori all'interno della commissione mensa avverrà in occasione delle elezioni dei rappresentanti di classe, con le modalità che saranno concordate tra il servizio Pubblica Istruzione e il Dirigente Scolastico.

I componenti della Commissione Mensa e la relativa graduatoria verranno approvate con atto di deliberazione di Giunta Comunale.

La composizione della commissione sarà comunicata:

- al Dirigente dell'Istituto Comprensivo Tarra;
- al gestore del servizio appaltato;
- all'A.S.L. - Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.

L'ASL può predisporre corsi di formazione o materiale didattico per i componenti della Commissione Mensa.

ART. 3 – MODALITA' DI FUNZIONAMENTO -

1. L'Assessore alla Pubblica Istruzione provvede alla convocazione della prima adunanza della commissione mensa.
2. La commissione, nella prima riunione, elegge il Presidente, il Vice Presidente e un Segretario, quest'ultimo avrà il compito di redigere il verbale.
3. Il verbale dovrà essere depositato presso l'Ufficio Pubblica Istruzione e dovrà essere trasmesso in copia al Dirigente Scolastico.
4. La riunione della commissione mensa può essere convocata tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o ne faccia richiesta un terzo dei componenti.
5. L'avviso di convocazione deve essere recapitato almeno cinque giorni prima della data stabilita, deve contenere: indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione nonché l'ordine del giorno.
6. Per la validità della seduta è richiesta la maggioranza assoluta dei Commissari, le decisioni vengono prese a maggioranza dei presenti.
7. La nomina decade:
 - In caso di **tre assenze** agli incontri della commissione (senza motivata comunicazione);
 - in caso di mancata presentazione delle schede di osservazione;
 - se non si hanno più figli utenti del servizio.

E' obbligatoria la sostituzione dei Commissari, seguendo la graduatoria.

8. La commissione dura in carica per non più di due anni scolastici, ivi compreso quello nel corso del quale è avvenuta la nomina.

ART. 4 - COMPITI DEL PRESIDENTE

Il Presidente svolge funzioni di coordinamento e di collegamento con l'Amministrazione Comunale, convoca e presiede la Commissione Mensa, sovrintende all'esercizio corretto delle funzioni della stessa.

ART. 5 - MODALITA' DI COMPORTAMENTO E NORME IGIENICHE

I rappresentanti della Commissione Mensa possono accedere:

- al centro cottura, ai locali di preparazione e alle dispense, presenziando alle diverse fasi di lavorazione.

La visita al centro cottura avviene previo accordo con il responsabile della ditta appaltatrice e con l'accompagnamento di un addetto e, solo nei momenti di non operatività, per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico-sanitario.

- ai refettori dei plessi scolastici.

La visita al centro cottura/cucina e dispensa è consentita ad un numero di rappresentanti non superiore a tre/quattro per visita, sempre nel rispetto delle condizioni sopra descritte; durante il sopralluogo dovranno essere a disposizione della Commissione Mensa camici monouso.

I Commissari, durante i sopralluoghi dovranno evitare ogni disservizio al normale funzionamento delle attività. In particolare nessuna osservazione potrà essere mossa verbalmente al personale preposto. Qualunque rilievo dovrà essere riportato nel verbale d'osservazione; per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile del Centro Cottura o a chi ne svolge le funzioni.

I rappresentanti della Commissione Mensa non possono procedere a prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti), né assaggiare cibi nel locale cucina.

Deve essere, infatti, esclusa qualsiasi forma di contatto diretto o indiretto con sostanze alimentari e con attrezzature; i rappresentanti della Commissione Mensa non devono pertanto toccare né alimenti cotti pronti per il consumo né alimenti crudi, utensili, attrezzature, stoviglie se non quelli appositamente messi a loro disposizione, l'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti .

L'assaggio dei cibi, appositamente predisposti dal personale addetto, sarà effettuato in aree dedicate e con stoviglie che saranno messe a disposizione dei componenti della Commissione Mensa.

I componenti della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dall'accedere ai locali della mensa, in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale.

Di ciascun sopralluogo effettuato dovrà essere redatto e sottoscritto un verbale da far pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione per le opportune valutazioni ed i relativi interventi.

ART. 6 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

I soggetti titolari del servizio s'impegnano a fornire supporto logistico e tecnico per l'operatività della Commissione Mensa e ad incontrare i rappresentanti della stessa.

L'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà ad inviare a tutti i membri della Commissione Copia del Regolamento in vigore e le schede d'osservazione.

L'Assessorato alla P.I. può convocare la commissione allo scopo di raccogliere eventuali istanze, discutere eventuali innovazioni del Servizio stesso oppure risolvere eventuali problemi; se fosse necessario alle riunioni potrà essere richiesta la partecipazione di rappresentanti dell'A.S.L. – Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.