



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Tarra"

Via Correggio, 80 - 20020 Busto Garolfo (MI)

Tel. 0331 569087

Cod. Mec.: MIIC8DL00N - Cod. Fisc.: 84004070151

e-mail:miic8dl00n@istruzione.it - e-mail:miic8dl00n@pec.istruzione.it

sito: <http://www.icstarra.edu.it>

Busto Garolfo, 23 settembre 2022

Alla DSGA

Sig.ra Cinus Susanna

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Avviso pubblico prot.n.50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”

Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

Conferimento incarico al DSGA per l’attività organizzativa e gestionale

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 13.1.3A-FESRPN-LO-2022-277

CODICE CUP F79J22000640001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021 Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica

VISTA la nota Prot. AOGABMI/0035942 del 24/05/2022 autorizzazione progetto n. 13.1.3-FESRPN-LO-2022-277 Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” che rappresenta la contestuale autorizzazione all’inizio della spesa

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione dei PON FESR

VISTE le indicazioni MIUR per la realizzazione dei progetti;

VISTO il verbale n. 5 del Collegio docenti del 29/03/2022 durante il quale si è deliberata l’autorizzazione alla partecipazione all’Avviso in questione;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 115 del 19/05/2022 con la quale è stato deliberato l’adesione e l’avvio delle attività relative all’avviso pubblico Avviso 50636/2021 - Codice 13.1.3A-FESRPN-LO-2022-277

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il seguente progetto finanziato con fondi FSRPON,

"Progetti di apprendimento e socialità"- Avviso n.50636/2021- Azione 13.1.3A FESRPN-LO-2022-277

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.3A	13.1.3A-FESRPN-LO-2022-277	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	€ 25.000,00

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l’attività pe la gestione amministrativa-contabile del progetto;

VERIFICATO che la figura del D.S.G.A. è deputata allo svolgimento di tali attività

CONFERISCE

alla sig.ra Cinus Susanna, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Avviso pubblico prot.n.50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica"

Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

FUNZIONI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività amministrativo-contabili.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà, insieme all'assistente amministrativo incaricato, coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali
- L'aggiornamento dei documenti contabili
- La predisposizione dei contratti da stipulare
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative)
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON
- Inserimento e aggiornamento delle piattaforme Sif e GPU

COMPENSI

Il compenso è di € 24,55 (costo orario omnicomprensivo) € 18,50 (lordo dipendente) per un massimo di 6 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e che i compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati ed a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Assunta Lattuca



La sig.ra Cinus Susanna dichiara:

- di accettare l'incarico aggiuntivo
- di non accettare l'incarico aggiuntivo e
- di essere disponibile a collaborare all'attuazione del progetto, all'interno dell'orario di servizio
- di volersi limitare ad adempiere alle procedure di stretta competenza del DSGA

Firma

Cinus Susanna
